



8807

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 671**

30 Μαΐου 2002

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 13035/Β1

Έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Οικονομικού Παν/μίου Αθηνών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 5 παρ. 1 και 4 του Ν. 2083/1992 (Α' 159) και

2. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (άρθρο 29Α του Ν. 1558/85) όπως αυτό προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (Α' 38), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών τον οποίο κατάρτισε η Σύγκλητος του Ιδρύματος και ο οποίος έχει ως εξής:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Η Σύγκλητος του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών στην 16η συνεδρίασή της τις 18ης.5.2001 αφού έλαβε υπόψη της.

«Τις διατάξεις των άρθρων 2 παρ. 2 (γ) 5 και 12 παρ. 8 και 9 του Ν. 2083/92 καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ιδρύματος ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 1

Γενικές Αρχές

Η λειτουργία του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ο.Π.Α.) βασίζεται στη δημιουργική συνεργασία όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Η δραστηριότητα κάθε μέλους και φορέα της πανεπιστημιακής κοινότητας ασκείται στο πλαίσιο των ορισμών του Συντάγματος, των νόμων που αφορούν τα Α.Ε.Ι., των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου, και στηρίζεται σε ένα σύνολο αξιών, όπως είναι:

I. η προαγωγή της επιστήμης. Η λειτουργία του Πανεπιστημίου έχει ύψιστο σκοπό τη διδασκαλία και την έρευνα. Η εκπαίδευση και η έρευνα αποτελούν αδιάσπαστη ενότητα για το Πανεπιστήμιο. Η δραστηριότητα όλων των φορέων της ακαδημαϊκής κοινότητας πρέπει να κατατείνει στη βελτίωση της εκπαίδευσης, στην ανάπτυξη και στην ποιοτική αναβάθμιση της έρευνας, καθώς και στην αποτελεσματική προσαρμογή του Πανεπιστημίου τόσο στις σύγχρονες επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις, όσο και στις κοινωνικές και οικονομικές ανάγκες (και σε καμία περίπτωση στην εξυπηρέτηση ιδιωτικών συμφερόντων. Το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών υποστηρίζει τη δημιουργία και την εφαρμογή ενός εθνικού συστήματος αξιολόγησης,

II. η διασφάλιση της αξιοκρατίας, των δημοκρατικών θεσμών και των δικαιωμάτων του πολίτη. Οι διαδικασίες λήψης αποφάσεων και τα κριτήρια τα οποία εφαρμόζονται από τα διάφορα όργανα και τους θεσμούς του Πανεπιστημίου χαρακτηρίζονται από διαφάνεια και αποβλέπουν στη διαμόρφωση κλίματος αξιοκρατίας και δικαιοσύνης για όλους τους φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας στο πλαίσιο των κειμένων διατάξεων. Η ακαδημαϊκή κοινότητα λειτουργεί με διαδικασίες σύμφωνες με τους δημοκρατικούς θεσμούς, τις αρχές του Κράτους Δικαίου και τους νόμους της Πολιτείας. Η λειτουργία του Πανεπιστημίου και οι δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας ασκούνται με τέτοιο τρόπο ώστε να σέβονται τα συνταγματικά δικαιώματα του πολίτη. Διακρίσεις με βάση τη φυλή, το φύλο, το παρουσιαστικό, την ιδεολογία, την κοινωνική θέση ή τη θρησκεία θεωρούνται μη αποδεκτές. Επιπλέον, το Πανεπιστήμιο μεριμνά για τα άτομα με ειδικές ανάγκες, τόσο σε σχέση με τη φυσική πρόσβαση στο Πανεπιστήμιο, όσο και σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία (άρθρο 77 του παρόντος Κανονισμού),

III. η προστασία του ακαδημαϊκού ασύλου. Το ακαδημαϊκό άσυλο προστατεύει όλους τους φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας. Κατοχυρώνει την ελευθερία διδασκαλίας, έρευνας και διακίνησης ιδεών στο πλαίσιο που ορίζουν το Σύνταγμα και οι νόμοι της Πολιτείας,

IV. ο σεβασμός του Πανεπιστημίου και η προαγωγή ακαδημαϊκών και ηθικών αξιών. Όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας έχουν υποχρέωση να διαφυλάσσουν και να προστατεύουν την τιμή του Πανεπιστημίου, τα κτίρια, τα μέσα διδασκαλίας και έρευνας, και γενικότερα τους πόρους και την περιουσία του, και με τη συμπεριφορά τους να συμβάλλουν στην προαγωγή αξιών όπως είναι η αφοσίωση στο καθήκον, η προσφορά στο κοινωνικό σύνολο, η ανιδιοτέλεια και ο σεβασμός στην προσωπικότητα κάθε ατόμου.

Άρθρο 2

Σφραγίδα του Πανεπιστημίου

Η επίσημη στρογγυλή σφραγίδα του Πανεπιστημίου, η οποία φέρει το έμβλημα του Πανεπιστημίου -την κεφαλή του Ερμή-, την επωνυμία και το έτος ίδρυσης του Ιδρύματος, έχει καθοριστεί με απόφαση της Συγκλήτου.

Δικαίωμα χρήσης της σφραγίδας του Πανεπιστημίου για συγκεκριμένες αρμοδιότητες έχουν τα άτομα στα οποία οι αρμοδιότητες αυτές έχουν μεταβιβαστεί επίσημα από τον Πρύτανη. Τα άτομα αυτά είναι υπεύθυνα για την καλή χρήση και φύλαξη της σφραγίδας του Πανεπιστημίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Άρθρο 3

Ακαδημαϊκές-Διοικητικές Λειτουργίες

Οι ακαδημαϊκές λειτουργίες του Ιδρύματος (προπτυχιακές και μεταπτυχιακές σπουδές, συνεχιζόμενη εκπαίδευση, βασική και εφαρμοσμένη έρευνα κ.λπ.) παρέχονται από τους ειδικά γι' αυτές θεσμοθετημένους φορείς του Ιδρύματος.

Οι διοικητικές λειτουργίες του Ιδρύματος ασκούνται σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και τον οργανισμό του Πανεπιστημίου.

Για τη φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων, την τεχνική υποστήριξη του λειτουργικού και εκπαιδευτικού εξοπλισμού και την εν γένει διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας όλων των μονάδων του Πανεπιστημίου, υπάρχει κατάλληλο προσωπικό επί εικοσιτετραώρου βάσεως.

Επιπλέον, κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών ορίζεται προσωπικό ασφαλείας από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Ι. Σύγκλητος και Πρυτανικό Συμβούλιο

Άρθρο 4

Σύγκληση της Συγκλήτου

Ο Πρύτανης συγκαλεί τη Σύγκλητο σε τακτική συνεδρίαση τουλάχιστον μία (1) φορά κάθε δύο (2) μήνες. Σε επείγουσες περιπτώσεις ο Πρύτανης μπορεί να συγκαλεί τη Σύγκλητο σε έκτακτη συνεδρίαση. Η τακτή ημέρα συνεδριάσεων της Συγκλήτου ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου κατά την πρώτη συνεδρίαση του ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση κωλύματος του Πρύτανη, τη Σύγκλητο συγκαλεί ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Για τυχόν θέμα που τίθεται από μέλη της Συγκλήτου, αποφασίζει η Σύγκλητος αν θα πρέπει να ασχοληθεί με αυτό και έρχεται ως θέμα σε επόμενη συνεδρίαση.

Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, μαζί με τυχόν εισηγήσεις από τον Πρύτανη ή τα μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν αναλάβει εισήγηση για συγκεκριμένα θέματα, καθώς και το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό, διανέμεται στα μέλη της Συγκλήτου δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την τακτική συνεδρίαση. Η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη αποστέλλεται σε όλα τα μέλη της Συγκλήτου μέσω του πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου ατομικά. Σε κάθε περίπτωση, η ημερήσια διάταξη διατίθεται για τα μέλη και στη Γραμματεία της Συγκλήτου. Σε κατεπείγουσα περίπτωση, η πρόσκληση μπορεί να αποστέλλεται και χωρίς εισηγήσεις στα μέλη της Συγκλήτου και την προηγούμενη ημέρα από εκείνη της συνεδρίασης ή ακόμη και την ίδια, αλλά ακολουθεί και τηλεφωνική ειδοποίηση από το Γραμματέα της Συγκλήτου, η οποία πρέπει να αποδεικνύεται με σχετική υπογεγραμμένη σημείωση του τελευταίου σε ειδικό προς τούτο βιβλίο.

Η Σύγκλητος συνεδριάζει στην Αίθουσα Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, κατά τις οποίες συνεδριάζει σε χώρο που καθορίζεται από τον Πρύτανη.

Σε περίπτωση καθυστέρησης, σε σχέση με την τακτή ώρα, των μελών της Συγκλήτου να προσέλθουν στον προβλεπόμενο χώρο συνεδρίασης του οργάνου αυτού, δύναται να αποφασιστεί η ματαίωση της συνεδρίασης της Συγκλήτου.

Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από ειδικότερες διατάξεις του Νόμου:

Ι) γενική εποπτεία της λειτουργίας του Α.Ε.Ι. και της τήρησης των νόμων και του Εσωτερικού Κανονισμού του,

ΙΙ) καθορισμό της γενικής εκπαιδευτικής και ερευνητικής πολιτικής του Α.Ε.Ι., προγραμματισμό και οργάνωση της πορείας και της ανάπτυξής του, και τακτικό απολογισμό των σχετικών δραστηριοτήτων,

ΙΙΙ) υποβολή προτάσεων ή και ανάληψη πρωτοβουλιών για τη σύνδεση του Α.Ε.Ι. με το κοινωνικό του περιβάλλον και την παραγωγή, για τη συμβολή του στην περιφερειακή ανάπτυξη και στη διαρκή εκπαίδευση και επιμόρφωση του λαού, καθώς και για τη συνεργασία με ελληνικά ή ξένα Εκπαιδευτικά ή Μορφωτικά Ιδρύματα και με επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς,

ΙV) διατύπωση γνώμης για την κατάτμηση, τη συγχώνευση ή τη μετονομασία του Α.Ε.Ι. και για την ίδρυση, την κατάργηση, τη συγχώνευση, την κατάτμηση ή τη μετονομασία Σχολών ή Τμημάτων,

V) κατάρτιση και τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού και του οργανισμού διοικητικών υπηρεσιών,

VI) λήψη απόφασης για σύσταση συμβουλίων και επιτροπών και καθορισμό της σύνθεσης, των αρμοδιοτήτων και κάθε λεπτομέρειας που αφορά τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων του Α.Ε.Ι.,

VII) κατάρτιση και αναμόρφωση του ετήσιου τακτικού προϋπολογισμού του Α.Ε.Ι. και του προγράμματος δημόσιων επενδύσεων, και έγκριση του ετήσιου απολογισμού τους,

VIII) διοίκηση και διαχείριση της περιουσίας του Α.Ε.Ι., καθώς και υποβολή προτάσεων προς το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για την ίδρυση νομικών προσώπων με σκοπό την αξιοποίηση και τη διαχείριση της περιουσίας του,

ΙΧ) λήψη απόφασης για διακοπή της λειτουργίας και του εκπαιδευτικού έργου του Α.Ε.Ι., για έναρξη και λήξη εξαμήνων σπουδών και για οργάνωση διασχολικών προγραμμάτων,

Χ) επίλυση διαφωνίας των μελών της αρμόδιας επιτροπής για άρση του πανεπιστημιακού ασύλου,

ΧΙ) λήψη απόφασης για τη λειτουργία συλλογικών οργάνων των Σχολών και των Τμημάτων κατά τη διάρκεια των διακοπών, για την αύξηση των μελών της Συγκλήτου και για τη συμπλήρωση του Γ.Σ. Τμήματος όταν τα μέλη Δ.Ε.Π. αυτού είναι λιγότερα από πέντε (5),

ΧΙΙ) διορισμό Προέδρου Τμήματος, όταν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες,

ΧΙΙΙ) ορισμό Αντιπρύτανη ως Αναπληρωτή Πρύτανη και Προέδρου Τμήματος ως Αναπληρωτή Αντιπρύτανη, καθώς και επιλογή Προϊσταμένου Γραμματείας και Γενικών Διευθυντών,

ΧΙV) έγκριση για λήψη συγκεκριμένων μέτρων από τον Πρύτανη προς αντιμετώπιση επειγόντων ζητημάτων,

XV) ετήσια έκδοση των δραστηριοτήτων των Τμημάτων του Α.Ε.Ι. και της Πρυτανείας,

XVI) διατύπωση γνώμης για την ίδρυση Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων, έγκριση μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών στα Α.Ε.Ι.,

XVII) απονομή τίτλου Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή,

XVIII) ανάθεση αρμοδιοτήτων της στο Πρυτανικό Συμβούλιο ή σε άλλα πανεπιστημιακά όργανα.

Η Σύγκλητος έχει, ακόμη, όσες αρμοδιότητες δεν αναθέτει ο Νόμος ειδικώς σε άλλα όργανα του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 5

Απαρτία και Διεξαγωγή Συνεδριάσεων

Η Σύγκλητος τελεί σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα τα μισά συν ένα τουλάχιστον από τα μέλη της που έχουν δικαίωμα ψήφου. Σε περίπτωση που η συνεδρίαση ματαιώνεται λόγω έλλειψης απαρτίας, η Σύγκλητος συνέρχεται εκ νέου το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη μεθεπομένη της πρόσκλησης του Πρύτανη, με τα ίδια θέματα ημερήσιας διάταξης. Στην περίπτωση αυτή, η Σύγκλητος βρίσκεται σε απαρτία οσαδήποτε μέλη της κι αν είναι παρόντα. (σε κάθε περίπτωση, όχι λιγότερα από 3)

Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης συζητούνται με τη σειρά που αναγράφονται σε αυτή. Με απόφαση της πλειοψηφίας των παρόντων μελών η σειρά μπορεί να μεταβληθεί. Θέματα με επείγοντα χαρακτήρα μπορεί να συζητηθούν εκτός ημερήσιας διάταξης με απόφαση των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων μελών ύστερα από πρόταση οποιουδήποτε μέλους της Συγκλήτου.

Εισηγητής των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι ο Πρύτανης ή, για κάποιο συγκεκριμένο θέμα, μέλος της Συγκλήτου ή εξωτερικός εμπειρογνώμονας που έχει οριστεί από τον Πρύτανη ως εισηγητής. Ο Πρύτανης μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση, για παροχή διευκρινίσεων, οποιοδήποτε μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας ή άλλο άτομο εκτός πανεπιστημίου, το οποίο και αποχωρεί κατόπιν.

Η συζήτηση των θεμάτων είναι ελεύθερη για όλα τα μέλη της Συγκλήτου. Ο εύλογος χρόνος της ομιλίας κάθε μέλους, καθώς και ο συνολικός χρόνος της συνεδρίασης, ορίζεται από τον Πρύτανη στην αρχή της συνεδρίασης. Ο Πρύτανης μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για σύντομο διάλειμμα. Με σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου, η συνεδρίαση μπορεί να διακοπεί για μεγαλύτερο διάστημα, πρέπει να συνεχιστεί όμως την ίδια ημέρα ή την επομένη.

Με πρόταση του Πρύτανη και σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου μπορεί να ανατίθεται η εξέταση θεμάτων γενικότερου ενδιαφέροντος στην Επιτροπή Προέδρων, όπως αυτή ορίζεται στο σχετικό άρθρο του παρόντος Κανονισμού. Επίσης, μπορούν να ορίζονται από τη Σύγκλητο επιτροπές για την αντιμετώπιση συγκεκριμένων θεμάτων, οι οποίες να αποτελούνται από άλλα μέλη της Συγκλήτου και του Πανεπιστημίου γενικότερα. Οι επιτροπές οφείλουν να υποβάλλουν τις εισηγήσεις τους στη Σύγκλητο μέσα σε καθορισμένο χρονικό διάστημα.

Άρθρο 6

Αποφάσεις, Πρακτικά

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το Νόμο. Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού. Ονομαστική ψηφοφορία γίνεται όταν ζητηθεί από μέλος της Συγκλήτου ή όταν προβλέπεται ρητώς από το Νόμο. Στην ονομαστική ψηφοφορία ακολουθείται η αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος έναρξης. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που αυτό προβλέπεται από το Νόμο.

Για τη λήψη απόφασης, το άθροισμα θετικών και αρνητικών ψήφων πρέπει να είναι ανώτερο των τριών τετάρτων (3/4) των φυσικά παρόντων. Τα μέλη που απέχουν από την ψηφοφορία ή δίνουν λευκή ψήφο θεωρούνται απόντα και δε συγκαταλέγονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς όμως αυτό να έχει επίπτωση στην απαρτία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η πρόταση υπέρ της οποίας έχει ταχθεί ο Πρύτανης. Σε περίπτωση που τίθενται σε ψηφοφορία περισσότερες από δύο προτάσεις, δίχως κάποια από αυτές να εξασφαλίσει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, τότε η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στις δύο πρώτες.

Σε κάθε συνεδρίαση της Συγκλήτου τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Προϊσταμένου Γραμματείας ή του Γραμματέα Συγκλήτου του Πανεπιστημίου. Τα πρακτικά τηρούνται συνοπτικά, χωρίς τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος επιθυμεί να καταχωριστεί η άποψή του στα πρακτικά, τη δίνει εγγράφως. Στα πρακτικά καταχωρίζονται οι εισηγήσεις, οι προτάσεις, οι συζητήσεις και η αιτιολόγηση της ψήφου, και αποδίδονται με ακρίβεια οι αποφάσεις. Στα πρακτικά καταχωρίζεται, επίσης, και η γνώμη της μειοψηφίας.

Ο Προϊστάμενος Γραμματείας του Πανεπιστημίου τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Συγκλήτου. Τα Πρακτικά των Συνεδριάσεων της Συγκλήτου είναι έγκυρα μόνο όταν υπογράφονται από τον Πρύτανη ή τον αναπληρωτή του και μπορούν να τεθούν στη διάθεση όλων των μελών του οργάνου, ύστερα από αίτησή τους.

Η υποχρέωση υπογραφής της εκάστοτε απόφασης πανεπιστημιακού οργάνου εκπληρώνεται με την υπογραφή των πρακτικών της συνεδρίασης του συλλογικού οργάνου, χωρίς να είναι απαραίτητη η υπογραφή όλων των επιμέρους πράξεων και αποφάσεων.

Οι αποφάσεις της Συγκλήτου εκτελούνται και πριν από την καθαρογραφή και την υπογραφή των πρακτικών.

Όποιο μέλος επιθυμεί με ρητό τρόπο να περιληφθούν στα πρακτικά θέσεις του για κάποιο θέμα πρέπει να τις καταθέτει γραπτώς.

Άρθρο 7

Πρυτανικό Συμβούλιο

Ο Πρύτανης συγκαλεί το Πρυτανικό Συμβούλιο τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα, όταν υπάρχουν θέματα προς εξέταση, αλλά και εκτάκτως όποτε κριθεί αναγκαίο. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη του Συμβουλίου το βραδύτερο την ημέρα που προηγείται της συνεδρίασης. Σε επείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση των μελών γίνεται με τηλεφωνική ειδοποίηση.

Για τη συζήτηση, τη λήψη αποφάσεων και την τήρηση των πρακτικών εφαρμόζεται ανάλογα ό,τι ισχύει για τη Σύγκλητο. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η πρόταση υπέρ της οποίας έχει ταχθεί ο Πρύτανης. Θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης μπορεί να συζητούνται, ύστερα από απόφαση των τριών πέμπτων (3/5) του συνόλου των παρόντων μελών, εφόσον το θέμα έχει επείγοντα χαρακτήρα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για θέματα κατεπείγοντα ή ασυνήθη, ο Πρύτανης μπορεί να προκαλέσει απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου με αποστολή των θεμάτων προς τα μέλη για υπογραφή. Στην περίπτωση αυτή, η απόφαση λαμβάνεται όταν οι καταφατικές απαντήσεις συγκεντρώσουν τη νόμιμη πλειοψηφία, διαφορετικά το θέμα έρχεται σε κανονική συνεδρίαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Η απόφαση αυτή αναγράφεται στα πρακτικά ως ιδιαίτερη συνεδρίαση.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο: (i) εισηγείται στη Σύγκλητο τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και το πρόγραμμα έργων του Α.Ε.Ι., και εποπτεύει την εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων της Συγκλήτου, (ii) αποφασίζει για τις προτάσεις των Σχολών σχετικά με τη δημιουργία νέων θέσεων προσωπικού και εισηγείται σχετικά στο Σ.Α.Π. και στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, (iii) μεριμνά για την οργάνωση των υπηρεσιών της Κεντρικής Διοίκησης του Α.Ε.Ι., καθώς και για την τοποθέτηση μελών του Ε.Τ.Ε.Π. και του Διοικητικού Προσωπικού σε αυτές, και (ιv)ασκεί όσες αρμοδιότητες του αναθέτει η Σύγκλητος με απόφασή της.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο αποφασίζει, σύμφωνα με το Νόμο, για τους τρόπους δημοσιοποίησης κάθε απόφασής του, συμπεριλαμβανομένων και των ηλεκτρονικών.

ΙΙ. Συλλογικά Όργανα σε Επίπεδο Τμήματος

Άρθρο 8

Γενική Συνέλευση Τμήματος

Η Γενική Συνέλευση Τμήματος συνεδριάζει τακτικά τέσσερις (4) φορές το χρόνο και εκτάκτως εφόσον υπάρξουν θέματα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεώνεται να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση σε έκτακτη συνεδρίαση μέσα σε δέκα (10) ημέρες, εφόσον ζητηθεί τούτο για συγκεκριμένο λόγο από το ένα τρίτο (1/3) των μελών της. Η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρεται αν κατά τη συζήτηση του θέματος δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που υπέγραψαν. Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος αρνηθεί να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 1268/1982, όπως ισχύει μετά την τροποποίηση του άρθρου 28 του Ν. 1824/1988.

Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, το πληροφοριακό υλικό και τις εισηγήσεις διανέμεται στα μέλη της Γενικής Συνέλευσης τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από το Νόμο. Η πρόσκληση αποστέλλεται στα μέλη ατομικά.

Κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου υποβάλλει έκθεση πεπραγμένων προς την Πρυτανεία, σχετικά με την εκπαιδευτική και την ερευνητική δραστηριότητα που έχει αναπτύξει στο ακαδημαϊκό έτος που λήγει. Η έκθεση αυτή συντάσσεται βάσει υποδείγματος που προτείνεται από τη Σύγκλητο. Η έκθεση εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος στην τελευταία συνεδρίασή της. Δεν είναι αναγκαίο η έκθεση αυτή να επεκτείνεται σε εξατομικευμένο απολογισμό του έργου των μελών Δ.Ε.Π.

Άρθρο 9

Αποφάσεις, Πρακτικά της Γ.Σ. Τμήματος

Για τη συζήτηση, τη λήψη των αποφάσεων και την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων εφαρμόζεται ό,τι ισχύει για τη Σύγκλητο.

Ο Πρόεδρος μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση για παροχή διευκρινίσεων οποιοδήποτε μέλος του Τμήματος ή εξωτερικό εμπειρογνώμονα, ο οποίος στη συνέχεια αποχωρεί.

Ο Πρόεδρος μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για σύντομο διάλειμμα και για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή, η συνεδρίαση πρέπει να συνεχιστεί την ίδια ημέρα ή την επομένη. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Τμήματος. Οι αποφάσεις εκτελούνται και πριν από την ολοκλήρωση των πρακτικών.

Κατά τις συνεδριάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των Τμημάτων και των οικείων εκλεκτορικών σωμάτων, τα πρακτικά τηρούνται συνοπτικά, χωρίς τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος επιθυμεί να καταχωριστεί η άποψή του στα πρακτικά, τη δίνει εγγράφως. Ο γραμματέας του Τμήματος έχει την επιμέλεια και την από κοινού με τον Πρόεδρο του Τμήματος ευθύνη της τήρησης και σύνταξης των οικείων πρακτικών, τα οποία μετά την καθαρογραφή τους υπογράφονται από αυτούς και επικυρώνονται από επόμενη Γενική Συνέλευση.

Η υποχρέωση υπογραφής της εκάστοτε απόφασης πανεπιστημιακού οργάνου εκπληρώνεται με την υπογραφή των πρακτικών της συνεδρίασης του συλλογικού οργάνου, χωρίς να είναι απαραίτητη η υπογραφή όλων των επιμέρους πράξεων και αποφάσεων.

ΙΙΙ. Άλλοι Θεσμοί του Πανεπιστημίου

Άρθρο 10

Επιτροπές και Άλλοι Θεσμοί

Το Πανεπιστήμιο, προκειμένου να διασφαλίσει την εύρυθμη λειτουργία του, συγκροτεί επιμέρους επιτροπές και όργανα για το χειρισμό ειδικών θεμάτων με αποφάσεις της Συγκλήτου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν.2083/1992 (Α? 159). Τέτοιοι θεσμοί είναι:

Α. Επιτροπές

Επιτροπή Προέδρων

Οι Πρόεδροι συναποτελούν επιτροπή η οποία επιφορτίζεται με συμβουλευτικές αρμοδιότητες που καθορίζονται από τη Σύγκλητο, ιδίως με εξέταση ζητημάτων γενικότερου ενδιαφέροντος για το Πανεπιστήμιο, διαχείρισης πόρων, επίλυσης πρακτικών θεμάτων που ανακύπτουν, συντονισμού δραστηριοτήτων κ.ά. Συγκαλείται και προεδρεύεται από τον Πρύτανη ή από έναν εκ των δύο Αντιπρυτάνεων, ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους. Η επιτροπή μπορεί να καλεί και άλλα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας προς υποβοήθηση του έργου της, ανάλογα με το προς εξέταση θέμα.

Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών

Σκοπός της επιτροπής είναι ο συντονισμός και η εποπτεία των προπτυχιακών προγραμμάτων. Η επιτροπή αποτελείται από τους εκπροσώπους-μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων τους οποίους ορίζει η Γενική Συνέλευση του οικείου Τμήματος και από δύο (2) εκπροσώπους των φοιτητών. Πρόεδρος της Επιτροπής είναι ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου ορίζει και Αναπληρωτή Πρόεδρο. Η Επιτροπή συνεργάζεται με τις αντίστοιχες επιτροπές των Τμημάτων, με τους Προέδρους των Τμημάτων και συνεδριάζει τουλάχιστον τρεις (3) φορές το χρόνο.

Επιτροπή Κέντρου Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Την επιτροπή συναποτελούν οι εκπρόσωποι-μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων οι οποίοι ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση του οικείου Τμήματος, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Κέντρου Υπολογιστών και Πρόεδρος της επιτροπής, ο οποίος ορίζεται από τη Σύγκλητο, και δύο (2) εκπρόσωποι των φοιτητών. Η Επιτροπή συνεδριάζει τουλάχιστον δύο (2) φορές το χρόνο.

Επιτροπή Δικτύων

Την επιτροπή συναποτελούν οι εκπρόσωποι-μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων οι οποίοι ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση του οικείου Τμήματος, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Κέντρου Διαχείρισης Δικτύων και Πρόεδρος της επιτροπής, ο οποίος ορίζεται από τη Σύγκλητο, και

δύο (2) εκπρόσωποι των φοιτητών. Η Επιτροπή συνεδριάζει τουλάχιστον δύο (2) φορές το χρόνο.

Επιτροπή Βιβλιοθήκης

Την επιτροπή συναποτελούν οι εκπρόσωποι-μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων οι οποίοι ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση του οικείου Τμήματος και δύο (2) εκπρόσωποι των φοιτητών. Πρόεδρος της επιτροπής είναι ο Έφορος της Βιβλιοθήκης, ο οποίος ορίζεται από τη Σύγκλητο. Η επιτροπή συνεδριάζει τουλάχιστον δύο (2) φορές το χρόνο.

Επιτροπή Παραπόνων και Διευθέτησης Διαφορών

Η επιτροπή αποτελείται από τους πέντε (5) αρχαιότερους καθηγητές Α΄ Βαθμίδας. Επιλαμβάνεται της διευθέτησης διαφορών μεταξύ μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας ύστερα από σχετική αίτηση κάθε ενδιαφερομένου ή του Πρύτανη. Για το σκοπό αυτό απευθύνει συστάσεις είτε απευθείας προς τα εμπλεκόμενα μέρη είτε μέσω της Πρυτανικής Αρχής. Η Επιτροπή μπορεί να επικουρείται στο έργο της, έπειτα από σχετική πρόσκλησή της, από μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν γνώσεις και πείρα στη μεσολάβηση και στην επίλυση διαφορών. Ο Πρύτανης μπορεί να ζητήσει τη γνώμη της Επιτροπής για θέματα σχετικά με πειθαρχικά αδικήματα.

Β. Υπεύθυνος Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου

Προκειμένου το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών να ενισχύσει το ρόλο του στο διεθνή χώρο, και ιδιαίτερα στην Ευρωπαϊκή Ένωση, θεσμοθετεί ειδική θέση υπευθύνου διεθνών σχέσεων του Πανεπιστημίου με αρμοδιότητες την ανάπτυξη σχέσεων με άλλα Πανεπιστήμια και την εκπροσώπηση του Πανεπιστημίου σε διεθνείς συναντήσεις. Στη θέση αυτή ορίζεται μέλος της Συγκλήτου της βαθμίδας του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή. Το οριζόμενο μέλος συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου στο Πρυτανικό Συμβούλιο όταν συζητούνται θέματα διεθνών σχέσεων.

Άρθρο 11

Σύγκληση και Απαρτία

Η λειτουργία των συμβουλίων και των επιτροπών του Πανεπιστημίου διέπεται από τους ακόλουθους κανόνες, εκτός αν υπάρχει διαφορετική νομική ρύθμιση:

Ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του συγκαλεί το όργανο με έγγραφη πρόσκλησή του, στην οποία αναγράφονται ο χρόνος, ο τόπος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης.

Η πρόσκληση με το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό διανέμεται στα μέλη τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

Το όργανο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα μισά από τα μέλη του που έχουν δικαίωμα ψήφου. Διαφορετικά το όργανο μπορεί να συγκληθεί εκ νέου μέσα σε δέκα (10) ημέρες (όχι όμως την επομένη(, οπότε τελεί σε απαρτία οσαδήποτε μέλη κι αν είναι παρόντα.

Άρθρο 12

Συζήτηση και Πρακτικά

Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης συζητούνται με τη σειρά που αναγράφονται. Με απόφαση της πλειοψηφίας των παρόντων η σειρά μπορεί να μεταβληθεί. Θέματα με επείγοντα χαρακτήρα μπορεί να συζητηθούν εκτός ημερήσιας διάταξης ύστερα από απόφαση της Επιτροπής.

Η συζήτηση είναι ελεύθερη για όλα τα μέλη του οργάνου, τα οποία δικαιούνται εύλογο χρόνο για την ανάπτυξη των απόψεών τους. Εισηγητής των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι ο Πρόεδρος ή μέλος του οργάνου που έχει οριστεί εισηγητής. Για την εκτέλεση των αποφάσεων μεριμνά ο Πρόεδρος.

Σε κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται συνοπτικά ή και αυτούσια, αν συντρέχει λόγος, οι εισηγήσεις, οι προτάσεις και οι αποφάσεις. Σε αυτά καταχωρίζεται υποχρεωτικά και η γνώμη της μειοψηφίας. Ο Γραμματέας, εφόσον υπάρχει, έχει την επιμέλεια και την ευθύνη από κοινού με τον Πρόεδρο για την τήρηση των πρακτικών.

Τα πρακτικά μετά την καθαρογραφή τους υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα, δίχως άλλη επικύρωση, και γνωστοποιούνται στα μέλη της επιτροπής.

Άρθρο 13

Γενική Διάταξη

Οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών τους, εκτός αν ρητά προβλέπεται διαφορετικά από το Νόμο. Τα μέλη των συλλογικών οργάνων που απέχουν ή δίνουν λευκή ψήφο θεωρούνται απόντα και δε συγκαταλέγονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς όμως αυτό να έχει επίπτωση στην απαρτία.

Για τη λήψη απόφασης οι ψήφοι οι οποίες εκφράζονται υπέρ ή κατά της υπό ψήφιση πρότασης πρέπει να είναι περισσότερες από το 50% των φυσικά παρόντων μελών.

Άρθρο 14

Παρουσία του Πρύτανη στα Συλλογικά Όργανα

Ο Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις, ως εκπρόσωποι του, μπορούν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου με σκοπό τη διευκόλυνση του έργου τους και την καλύτερη συνεργασία των Πανεπιστημιακών Αρχών.

IV. Εκλογή Πρυτανικών Αρχών

Άρθρο 15

Προκήρυξη, Υποψηφιότητες

Η προκήρυξη των εκλογών γίνεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου κατά κανόνα το πρώτο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου και γνωστοποιείται σε όλους τους πανεπιστημιακούς φορείς.

Την ευθύνη διεξαγωγής της ψηφοφορίας έχει το Πρυτανικό Συμβούλιο, το οποίο για το σκοπό αυτό διορίζει πενταμελή Εφορευτική Επιτροπή από μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου.

Υποψηφιότητες για το αξίωμα του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων υποβάλλονται στο Πρυτανικό Συμβούλιο μέσω του γενικού πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου μέχρι και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της εκλογής, είτε με αίτησή των ίδιων των ενδιαφερομένων είτε με αίτηση που υπογράφεται από το ένα δέκατο (1/10) τουλάχιστον των μελών του εκλεκτορικού σώματος. Οι υποψηφιότητες αποσύρονται εγγράφως μέσω του γενικού πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου. Οι υποψηφιότητες που έχουν αποσυρθεί θεωρείται ότι δεν έχουν υποβληθεί.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν συγχρόνως υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται ότι δε συντρέχουν ασυμβίβαστα στο πρόσωπό τους και ότι δεν καταλαμβάνονται από το όριο ηλικίας για έξοδο από την υπηρεσία.

Για την εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων καταρτίζεται ενιαίο ψηφοδέλτιο για κάθε συνδυασμό, στον οποίο περιλαμβάνονται ο υποψήφιος Πρύτανης και οι υποψήφιοι Αντιπρυτάνεις, τους οποίους επιλέγει και προτείνει για εκλογή ο υποψήφιος Πρύτανης. Συγκροτούνται χωριστά ψηφοδέλτια για κάθε υποψήφιο Πρύτανη με τους επιλεγμένους από αυτόν Αντιπρυτάνεις.

Στο φάκελο τοποθετείται ένα μόνο ψηφοδέλτιο, χωρίς να υπάρχει επ' αυτού καμία ειδικότερη ένδειξη (σταυρός, διαγραφή κ.λπ.)

Η ψηφοφορία είναι μυστική. Αν κατά την πρώτη ψηφοφορία κανείς από τους συνδυασμούς δε συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των ψηφισάντων μελών του εκλεκτορικού σώματος ή αν υπάρξει ισοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται την επομένη ημέρα, στον ίδιο τόπο και χρόνο, μεταξύ των δύο συνδυασμών που πλειοψήφησαν, οπότε εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση νέας ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση από την Εφορευτική Επιτροπή.

Άρθρο 16

Ανακήρυξη Υποψηφίων

Η ανακήρυξη των υποψηφίων γίνεται από τον Πρύτανη μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. Με τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, οι οποίες κρίνονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο, που ανακοινώνει τις τελικές υποψηφιότητες. Στη συνέχεια, με φροντίδα του απερχόμενου Πρύτανη, τυπώνεται ικανός αριθμός ψηφοδελτίων, που περιλαμβάνουν τους υποψήφιους Πρυτάνεις και Αντιπρυτάνεις, και εξασφαλίζεται ίσος αριθμός λευκών ψηφοδελτίων.

Άρθρο 17

Κατάλογοι Εκλεκτόρων

Το εκλεκτορικό σώμα για την εκλογή Πρυτανικών Αρχών συγκαλείται από τον Πρύτανη.

Οι καταστάσεις με τα ονόματα των εκπροσώπων κάθε ομάδας που μετέχει στο εκλεκτορικό σώμα υποβάλλονται στο Τμήμα Πανεπιστημιακών Αρχών και Οργάνων τέσσερις (4) ημέρες πριν από την εκλογή, με ευθύνη του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα παρακάτω:

Η Διεύθυνση Διοικητικού του Πανεπιστημίου έχει την ευθύνη της σύνταξης της κατάστασης των μελών Δ.Ε.Π. και του αριθμού των μελών Ε.Δ.Π., Ε.Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.

Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης έχει την ευθύνη σύνταξης της κατάστασης των φοιτητών των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου των φοιτητών έχει την ευθύνη να υποδείξει τους εκπροσώπους των φοιτητών, σύμφωνα με τα αποτελέσματα των τελευταίων φοιτητικών εκλογών, σύμφωνα με τη διαδικασία που αποφασίζουν τα αντίστοιχα φοιτητικά συνδιακλιστικά όργανα κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Οι εκπρόσωποι των λοιπών κατηγοριών εκλέγονται με τη φροντίδα των συνδικαλιστικών οργάνων και οι σχετικοί κατάλογοι υποβάλλονται εγκαίρως, σύμφωνα με το Νόμο.

Για όποιες κατηγορίες δεν υπάρχουν τέτοια όργανα, τα μέλη κάθε κατηγορίας συγκαλούνται από τον Πρύτανη ή τον αναπληρωτή του σε ειδική συνέλευση προκειμένου να γίνει η εκλογή των εκλεκτόρων.

Μετά την κατάθεση των καταλόγων των εκλεκτόρων όλων των κατηγοριών στην Πρυτανεία και την επικύρωσή τους δεν επιτρέπεται πλέον οποιαδήποτε μετατροπή τους. Οι κατάλογοι μαζί με το υπόλοιπο εκλογικό υλικό παραδίδονται στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής την ημέρα των εκλογών.

Άρθρο 18

Διεξαγωγή της Ψηφοφορίας

Η ψηφοφορία αρχίζει στις 10.00΄ και λήγει όχι νωρίτερα από τις 14.00΄. Οι ώρες διεξαγωγής της ψηφοφορίας ανακοινώνονται τέσσερις (4) ημέρες νωρίτερα, με απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής. Πριν από την έναρξή της, η Εφορευτική Επιτροπή ελέγχει αν η κάλπη είναι κενή και τη σφραγίζει.

Οι εκλέκτορες προσέρχονται και ψηφίζουν. Η Εφορευτική Επιτροπή αναγνωρίζει τα στοιχεία της ταυτότητας των εκλογέων και επαληθεύει την εγγραφή τους στον εκλογικό κατάλογο. Στη συνέχεια διαγράφει το οικείο όνομα και αναγράφει τον αριθμό του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου εγγράφου αναγνωριστικού της ταυτότητας των εκλογέων. Ακολούθως οι εκλογείς υπογράφουν παραπλεύρως από το όνομά τους, σε αντίτυπο του εκλογικού καταλόγου.

Σε κάθε εκλογέα η Επιτροπή παραδίδει φάκελο και πλήρη σειρά ψηφοδελτίων. Οι φάκελοι πρέπει να φέρουν τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου και μονογραφή του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής. Ο εκλογέας αποσύρεται σε ιδιαίτερο χώρο και εκεί κλείνει το ψηφοδέλτιο μέσα στο φάκελο, τον οποίο ρίχνει ιδιοχείρως στην κάλπη.

Άρθρο 19

Διαλογή Ψήφων

Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας η επιτροπή κηρύσσει την περάτωσή της και αρχίζει η διαδικασία καταμέτρησης των ψηφοδελτίων.

Μετά το άνοιγμα της κάλπης από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής, αριθμούνται οι φάκελοι και αποσφραγίζονται. Στη συνέχεια αριθμούνται τα ψηφοδέλτια, ελέγχεται η εγκυρότητά τους και μονογράφονται από τον Πρόεδρο.

Τα ψηφοδέλτια είναι άκυρα στις εξής περιπτώσεις:

α) όταν περιέχονται σε φάκελο που φέρει στίγματα, σημεία ή λέξεις, εφόσον αυτά κριθούν ως διακριτικά γνωρίσματα που προφανώς παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας,

β) όταν τα ψηφοδέλτια είναι διαφορετικά από εκείνα με τα οποία το Πανεπιστήμιο εφοδίασε τα εκλογικά τμήματα,

γ) όταν υπάρχει αλλοίωση στη μορφή ή στο περιεχόμενό τους, ή παρατηρούνται λέξεις, υπογραμμίσεις, στίγματα και εν γένει σημεία που παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας, ως διακριτικά γνωρίσματα,

δ) όταν βρεθούν στον ίδιο φάκελο περισσότερα ψηφοδέλτια, λευκά, έγκυρα ή μη, της ίδιας ή άλλης υποψηφιότητας.

Άρθρο 20

Τήρηση και Παράδοση Πρακτικών

Η Εφορευτική Επιτροπή τηρεί σχετικό πρακτικό, στο οποίο αναγράφονται εκτός των άλλων στοιχείων και:

α) ο αριθμός των εγγεγραμμένων, των ψηφισάντων, των έγκυρων, των άκυρων και των λευκών ψηφοδελτίων,

β) ο αριθμός των έγκυρων ψηφοδελτίων κατά υποψηφιότητες,

Ως πρωτόκολλο ψηφοφορίας η επιτροπή χρησιμοποιούν ένα αντίτυπο του εκλογικού καταλόγου, στο οποίο θα υπο-

γράφουν οι εκλογείς. Το πρακτικό και το πρωτόκολλο ψηφοφορίας υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της επιτροπής.

Μετά το πέρας της διαλογής η επιτροπή διαβιβάζει αμέσως στον απερχόμενο Πρύτανη το πρακτικό εκλογής, στο οποίο περιέχονται ο ολικός αριθμός των εκλεκτόρων, οι αριθμοί των άκυρων, των λευκών και των έγκυρων ψηφοδελτίων, και ο αριθμός των ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος, καθώς και όλο το φάκελο της εκλογής. Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής.

Άρθρο 21

Ενστάσεις

Αρμόδια για να αποφανθεί επί ενστάσεων είναι η Εφορευτική Επιτροπή. Οι ενστάσεις ως προς την ψηφοφορία υποβάλλονται εγγράφως στην Εφορευτική Επιτροπή, δίχως όμως να διακόπτεται η ψηφοφορία.

V. Εκλογή Προέδρου Τμήματος

Άρθρο 22

Υποψηφιότητες

Η προκήρυξη των εκλογών γίνεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και κοινοποιείται σε όλους τους πανεπιστημιακούς φορείς.

Το εκλεκτορικό σώμα για την εκλογή Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος συγκαλείται από τον Πρύτανη πριν από τη λήξη της θητείας του προηγούμενου Προέδρου κατά προτίμηση το πρώτο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου για τις θητείες που λήγουν τον Αύγουστο του ίδιου έτους ή το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες μετά τη με οποιονδήποτε τρόπο κένωση της θέσης.

Την ευθύνη διεξαγωγής των εκλογών έχει πενταμελής Εφορευτική Επιτροπή από μέλη Δ.Ε.Π., την οποία διορίζει το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Πρόεδρος και Αναπληρωτής Πρόεδρος Τμήματος εκλέγεται από τη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή.

Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται στο Πρυτανικό Συμβούλιο μέσω του γενικού πρωτοκόλλου με πρόταση οποιουδήποτε μέλους του σώματος των εκλεκτόρων ή και του ίδιου του ενδιαφερομένου μέχρι τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της εκλογής.

Η ψηφοφορία γίνεται σε καθορισμένο χώρο και χρόνο. Αρχίζει στις 10.00΄ και τελειώνει όχι νωρίτερα από τις 14.00΄. Οι ώρες διεξαγωγής της ψηφοφορίας ανακοινώνονται τρεις (3) ημέρες νωρίτερα, με απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής.

Σε περίπτωση επαναληπτικής ψηφοφορίας, αυτή διεξάγεται την επόμενη ημέρα, στον ίδιο τόπο και χρόνο.

Τα ψηφοδέλτια είναι χωριστά για κάθε υποψήφιο Πρόεδρο και Αναπληρωτή Πρόεδρο.

Στο φάκελο τοποθετούνται δύο ψηφοδέλτια, του υποψήφιου Προέδρου και του υποψήφιου Αναπληρωτή Προέδρου του Τμήματος, χωρίς να υπάρχει επ' αυτού καμία ειδικότερη ένδειξη (σταυρός, διαγραφή κ.λπ.).

Η ψηφοφορία είναι μυστική και εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων εκλεκτόρων.

Αν κανένας υποψήφιος δε συγκεντρώνει την απαιτούμενη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων σε ψήφους.

Στην περίπτωση αυτή, θεωρείται ότι έχει εκλεγεί αυτός που συγκέντρωσε τις περισσότερες ψήφους.

Αν υπάρχει μόνο ένας υποψήφιος Πρόεδρος, τότε δεν εκλέγεται αν δε συγκεντρώσει τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) των ψήφων του εκλεκτορικού σώματος.

Σε περίπτωση αδυναμίας εκλογής Προέδρου για οποιονδήποτε λόγο, διορίζεται προσωρινός Πρόεδρος για ένα (1) χρόνο με απόφαση της Συγκλήτου.

Όταν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, η Σύγκλητος έχει αρμοδιότητα διορισμού Προέδρου Τμήματος.

Τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος πρέπει να έχουν την αστυνομική τους ταυτότητα ή άλλο στοιχείο αποδεικτικό της ταυτότητάς τους.

Άρθρο 23

Ανακήρυξη Υποψηφίων

Η ανακήρυξη των υποψηφίων γίνεται από τον Πρύτανη μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. Στη συνέχεια, με φροντίδα του Πρύτανη, τυπώνεται ικανός αριθμός ψηφοδελτίων, που περιλαμβάνουν τους υποψήφιους Προέδρους και Αναπληρωτές Προέδρους, και εξασφαλίζεται ίσος αριθμός λευκών ψηφοδελτίων.

Άρθρο 24

Κατάλογοι Εκλεκτόρων

Το εκλεκτορικό σώμα απαρτίζεται από εκπροσώπους όλων των ομάδων του Τμήματος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Οι καταστάσεις με τα ονόματα των εκπροσώπων κάθε ομάδας που μετέχει στο εκλεκτορικό σώμα υποβάλλονται στο Τμήμα Πανεπιστημιακών Αρχών και Οργάνων μέχρι τέσσερις (4) ημέρες πριν από την εκλογή, με ευθύνη του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα παρακάτω:

Η Διεύθυνση Διοικητικού του Πανεπιστημίου έχει την ευθύνη της σύνταξης της κατάστασης των μελών Δ.Ε.Π. και του αριθμού των μελών Ε.Δ.Π., Ε.Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, σύμφωνα με το Νόμο.

Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης έχει την ευθύνη σύνταξης της κατάστασης των φοιτητών των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου των Φοιτητών έχει την ευθύνη να υποδείξει τους εκπροσώπους των φοιτητών, σύμφωνα με τα αποτελέσματα των τελευταίων φοιτητικών εκλογών.

Οι εκπρόσωποι των λοιπών κατηγοριών εκλέγονται με τη φροντίδα των συνδικαλιστικών οργάνων και οι σχετικοί κατάλογοι υποβάλλονται εγκαίρως στο Τμήμα Πανεπιστημιακών Αρχών και Οργάνων. Την ευθύνη γνωστοποίησης των ονομάτων έχουν οι σύλλογοι.

Αν για κάποιες κατηγορίες δεν υπάρχουν τέτοια όργανα, τα μέλη κάθε κατηγορίας συγκαλούνται από τον Πρύτανη ή τον αναπληρωτή του σε ειδική συνέλευση προκειμένου να γίνει η εκλογή των εκλεκτόρων.

Μετά την κατάθεση των καταλόγων των εκλεκτόρων όλων των κατηγοριών στην Πρυτανεία, δεν επιτρέπεται πλέον οποιαδήποτε μετατροπή τους. Οι κατάλογοι μαζί με το υπόλοιπο εκλογικό υλικό παραδίδονται στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής την ημέρα των εκλογών.

Άρθρο 25

Διεξαγωγή της Ψηφοφορίας, Διαλογή Ψήφων, Τήρηση και Παράδοση Πρακτικών, Ενστάσεις

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τα αντίστοιχα άρθρα του παρόντος Κανονισμού που αναφέρονται στην εκλογή Πρυτανικών Αρχών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ’

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Ι. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Μελών του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.)

Άρθρο 26

Ορκωμοσία Μελών Δ.Ε.Π.

Ο διορισμός και η μονιμοποίηση μέλους Δ.Ε.Π. γίνεται με πράξη του Πρύτανη σύμφωνα με το Νόμο. Η ανάληψη καθηκόντων από το μέλος Δ.Ε.Π. γίνεται κατά το Νόμο αφού δοθεί ο όρκος. Όποιος δεν επιθυμεί να δώσει όρκο θρησκευτικού τύπου μπορεί να επικαλεστεί την τιμή και τη συνείδησή του.

Άρθρο 27

Δικαιώματα Μελών Δ.Ε.Π.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. δικαιούνται να κάνουν χρήση όλων των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις αποφάσεις των οικείων πανεπιστημιακών οργάνων και τους κανονισμούς λειτουργίας των επιμέρους μονάδων.

Η διοίκηση του Τμήματος και του Πανεπιστημίου οφείλει να εξασφαλίζει την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείων) σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π.

Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα συλλογικά όργανα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση όλων των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων. Το δικαίωμά τους αυτό ασκείται με σχετική αίτηση προς τον Πρόεδρο του οικείου οργάνου.

Άρθρο 28

Υποχρεώσεις Μελών Δ.Ε.Π.

α) Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. υποχρεούται στη διδασκαλία μαθημάτων, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο Νόμο ανάλογα με την ένταξη του μέλους Δ.Ε.Π. στην κατηγορία πλήρους ή μερικής απασχόλησης. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. ασκεί εκπαιδευτικό έργο όπως ο Νόμος ορίζει σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε Τμήματος, σε προπτυχιακό ή και σε μεταπτυχιακό επίπεδο. Το εκπαιδευτικό έργο συνίσταται όχι μόνο στην ανάληψη συγκεκριμένων ωρών διδασκαλίας σε μαθήματα και φροντιστήρια, αλλά και σε ουσιαστική καθοδήγηση των φοιτητών για εκπόνηση εργασιών, διπλωματικών εργασιών, διδακτορικών διατριβών, οι οποίες έχουν ανατεθεί με απόφαση της Γ.Σ. του οικείου Τμήματος. Στο ευρύτερο εκπαιδευτικό έργο των μελών Δ.Ε.Π. εμπίπτει και η διόρθωση κάθε είδους εργασιών των φοιτητών, καθώς και η επίβλεψη ή παρακολούθηση διδακτορικών διατριβών.

Σε περιπτώσεις μαθημάτων ειδικών απαιτήσεων (όπως, για παράδειγμα, μαθημάτων του μεταπτυχιακού κύκλου), η Γενική Συνέλευση του Τμήματος έχει τη δυνατότητα να ανάγει καταλλήλως τις ώρες διδακτικών υποχρεώσεων σε αντίστοιχες ώρες προπτυχιακού μαθήματος. Σε καμία περίπτωση όμως μία διδακτική ώρα ιδιαίτερων απαιτήσεων δεν μπορεί να ανάγεται κατά συντελεστή που υπερβαίνει το 1,5 της ώρας του κανονικού προπτυχιακού μαθήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να συγκεντρώνεται το εκπαιδευτικό έργο ενός μέλους Δ.Ε.Π. σε ένα εξάμηνο. Ο αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. τα οποία υπάγονται σε αυτή την κατηγορία δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα δέκατο (1/10) των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος.

Σε περίπτωση απώλειας μαθήματος, ο διδάσκων πρέπει να ενημερώνει τη Γραμματεία και να συνεργάζεται μαζί της για την αναπλήρωσή του. Επίσης, αν σε ένα μάθημα ο αριθμός των φοιτητών είναι συστηματικά μικρότερος των δέκα (10), ο διδάσκων πρέπει να ενημερώνει τη Γραμματεία του Τμήματος.

β) Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. είναι υποχρεωμένο να εργάζεται στο χώρο του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο Νόμο ανάλογα με την ένταξη του μέλους Δ.Ε.Π. στην κατηγορία πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

γ) Το μέλος Δ.Ε.Π. υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) ώρες εβδομαδιαίως ανά μάθημα διδασκαλίας για την επίσκεψη φοιτητών προς συζήτηση και επίλυση θεμάτων που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και την ερευνητική διαδικασία, σε ώρες που πρέπει να ανακοινώνονται, να μην είναι μόνο απογευματινές ούτε συγκεντρωμένες σε μία (1) ημέρα. Οι ημέρες και οι ώρες της υποδοχής των φοιτητών πρέπει να αναρτώνται κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου έξω από το Γραφείο του μέλους Δ.Ε.Π. και να ανακοινώνονται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

Υπεύθυνος για την τήρηση των ως άνω υποχρεώσεων είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος. Σε περίπτωση κατά την οποία παραβιάζονται κατ’ εξακολούθηση οι ως άνω υποχρεώσεις, ο Πρόεδρος του Τμήματος φέρει το θέμα στη Γενική Συνέλευση, η οποία αποφασίζει επ’ αυτού.

δ) Το μέλος Δ.Ε.Π. οφείλει να συμμετέχει ενεργά στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων και να συμβάλλει στην οργάνωση και στη σωστή λειτουργία των εκπαιδευτικών και των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

ε) Το μέλος Δ.Ε.Π. διεξάγει και ερευνητικό έργο. Σε δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις, συνέδρια κ.λπ. των μελών Δ.Ε.Π. και γενικότερα του Επιστημονικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου αναγράφεται υποχρεωτικά ο τίτλος του Πανεπιστημίου και του Τμήματος στο οποίο ανήκει το μέλος Δ.Ε.Π.

στ) Όλα τα Τμήματα πρέπει να μεριμνούν για την προώθηση της διδασκαλίας και της έρευνας από όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. Η εκπαίδευση και η έρευνα αποτελούν μια αδιάσπαστη ενότητα για το Πανεπιστήμιο. Αν και η σχετική επίδοση στον έναν ή στον άλλο τομέα είναι δύσκολο να καθοριστεί για κάθε συγκεκριμένο Τμήμα, θα πρέπει να υπάρχει σαφής προσπάθεια βελτίωσης και των δύο τομέων, τόσο ατομικά όσο και συνολικά ανά Τμήμα. Η επίδοση σε έναν εκ των δύο δεν αποτελεί λόγο παραγνώρισης του άλλου. Υψηλές ερευνητικές επιδόσεις δε δικαιολογούν παραμέληση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και η αποκλειστική αφοσίωση στο εκπαιδευτικό έργο δε συνιστά υποκατάστατο της έρευνας.

ζ) Τα μέλη Δ.Ε.Π. υποχρεούνται να μετέχουν σε επιτροπές που ορίζει η Γενική Συνέλευση του Τμήματος, η Σύγκλητος ή ο Πρύτανης, για την προώθηση διάφορων θεμάτων του Πανεπιστημίου.

η) Οι επιστήμονες που προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου για συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες προς εκείνες των μελών Δ.Ε.Π., με τους περιορισμούς που θέτει η κείμενη νομοθεσία.

θ) Τα μέλη Δ.Ε.Π., και ιδιαίτερα εκείνα της πρώτης βαθμίδας, έχουν αυξημένες υποχρεώσεις όσο αφορά την οργάνωση εργαστηρίων, τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, καθώς και την υποστήριξη της εκπαιδευτικής και της ερευνητικής προσπάθειας των μελών Δ.Ε.Π. χαμηλότερων βαθμίδων.

Άρθρο 29

Άλλες Υποχρεώσεις

Η εξωπανεπιστημιακή απασχόληση των μελών Δ.Ε.Π. (π.χ., κατοχή δεύτερης θέσης, ανάθεση εντολής διδασκαλίας σε άλλο Α.Ε.Ι., μερική άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας κ.λπ.) επιτρέπεται μόνο βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, κατά τη διάκριση του Νόμου σε μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους ή μερικής απασχόλησης. Σε κάθε περίπτωση, το μέλος Δ.Ε.Π. ενημερώνει εγγράφως τον Πρόεδρο του Τμήματος για το είδος των επιτρεπτών εξωπανεπιστημιακών δραστηριοτήτων του και την εβδομαδιαία επιβάρυνσή του από αυτές.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. που ορίζονται μέλη Εισηγητικής Επιτροπής και εκλεκτορικού σώματος στο ίδιο ή σε άλλο Α.Ε.Ι. οφείλουν να αποδέχονται την αρμοδιότητα αυτή και να εκπληρώνουν τις διοικητικές και τις λοιπές υποχρεώσεις τους στο Τμήμα, συμβάλλοντας στην εύρυθμη λειτουργία του. Εφόσον μετέχουν σε συλλογικά όργανα, έχουν καθήκον να παρίστανται σε όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων. Απουσία ή αποχώρηση πριν από τη λήξη της συνεδρίασης επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρό λόγο, που γνωστοποιείται στον Προεδρεύοντα.

Η προθεσμία ανάληψης καθηκόντων από όσους διορίζονται ή εξελίσσονται σε θέσεις Δ.Ε.Π. αρχίζει από την κοινοποίηση της δημοσίευσης της πράξης διορισμού στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης. Αν αποδεχθούν την εκλογή σε θέση Δ.Ε.Π. σε άλλο Τμήμα του ίδιου Πανεπιστημίου ή σε άλλο Α.Ε.Ι., θεωρείται ότι παραιτήθηκαν αυτοδικαίως από τη θέση που κατείχαν μέχρι τούδε. Η παραίτηση ισχύει από την ημερομηνία ανάληψης νέων καθηκόντων.

Μέλη Δ.Ε.Π. που αποχωρούν από την υπηρεσία αποδίδουν τη χρήση του γραφείου στο οποίο στεγάζονταν και παραδίδουν στο Πανεπιστήμιο εντός ενός (1) μηνός τα όργανα, τα βιβλία και τα υλικά που είχαν στη διάθεσή τους.

Άρθρο 30

Επιμόρφωση Μελών Δ.Ε.Π.

Ο εμπλουτισμός των γνώσεων των μελών Δ.Ε.Π. σε θέματα που αφορούν διοικητικό, διδακτικό και ερευνητικό έργο στην Ελλάδα και στο εξωτερικό γίνεται στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και των οργάνων του Πανεπιστημίου. Οι όροι συμμετοχής των μελών Δ.Ε.Π. σε προγράμματα επιμόρφωσης κάθε μορφής καθορίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου, ύστερα από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης κάθε Τμήματος, εφόσον δεν παρακωλύεται ουσιωδώς το διδακτικό και το λοιπό έργο του Τμήματος. Ο κατά τα ανωτέρω εμπλουτισμός γνώσεων θεωρείται ότι αποτελεί μέρος της προετοιμασίας του εκπαιδευτικού έργου των μελών Δ.Ε.Π.

Άρθρο 31

Αξιολόγηση Διδακτικού Έργου

Το διδακτικό έργο που επιτελείται σε κάθε μάθημα του προπτυχιακού ή του μεταπτυχιακού κύκλου σπουδών αξιολογείται στο τέλος κάθε εξαμήνου από τους φοιτητές που έχουν δηλώσει και παρακολουθήσει το μάθημα, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και τις σχετικές κατευθύνσεις της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών.

Η αξιολόγηση γίνεται με την ανώνυμη συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τους φοιτητές, η μορφή του οποίου έχει εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου γίνεται κατά το δεύτερο μισό του εξαμήνου και οπωσδήποτε πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής εξετάσεων του μαθήματος.

Τα ερωτηματολόγια μοιράζονται και συλλέγονται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, ο οποίος, για την εκτέλεση του έργου αυτού, επικουρείται από τη Γραμματεία χωρίς την παρουσία του διδάσκοντος.

Τα ερωτηματολόγια φυλάσσονται στη Γραμματεία του Τμήματος.

Τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια εξετάζονται μόνο από το διδάσκοντα, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού. Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η διανομή ή η χρήση τους ως αποδεικτικών στοιχείων για οποιονδήποτε σκοπό πέραν της διδακτικής αξιολόγησης.

Η επεξεργασία του ερωτηματολογίου γίνεται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος μετά τη διενέργεια των εξετάσεων και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων βαθμολογίας, ώστε να μην υπάρξει άμεση ή έμμεση προσπάθεια επηρεασμού της εξεταστικής διαδικασίας.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος ενημερώνει το διδάσκοντα για τα αποτελέσματα του ερωτηματολογίου. Έπειτα από εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος, τα αποτελέσματα του ερωτηματολογίου μπορούν να ληφθούν υπόψη για κάθε μάθημα σε όλα τα εξάμηνα από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος κατά την ανάθεση των διδακτικών καθηκόντων της επόμενης περιόδου.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος μπορεί να κρίνει τη συχνότητα συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων. Τα ερωτηματολόγια πρέπει να συμπληρώνονται συστηματικά κάθε εξάμηνο για τα μαθήματα που διδάσκονται από τα νέα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ανεξαρτήτως βαθμίδας, τουλάχιστον για τα τρία (3) πρώτα έτη παρουσίας τους στο Τμήμα. Για τα παλαιότερα και πλέον έμπειρα μέλη Δ.Ε.Π. η αξιολόγηση γίνεται κατά αραιότερα διαστήματα, όχι όμως σε συχνότητα μικρότερη του ενός (1) μαθήματος τουλάχιστον ανά δύο (2) έτη.

Άρθρο 32

Ετήσια Έκθεση Δραστηριότητας

Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. υποβάλλει τον Ιούνιο κάθε έτους έκθεση δραστηριότητας προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, η οποία κοινοποιείται στα μέλη της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και στην οποία αναγράφονται οι δραστηριότητες στους εξής τομείς:

α) εκπαίδευση Διδαχθέντα μαθήματα (στο σύνολο ή εν μέρει), επίβλεψη εργασιών φοιτητών, φροντιστήρια,

β) έρευνα Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, βιβλία, μονογραφίες, δοκίμια εργασίας, συμμετοχή σε συνέδρια και σεμινάρια, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα,

γ) διοίκηση Συμμετοχή σε θέσεις και επιτροπές του Πανεπιστημίου, και (προαιρετικά)

δ) άλλες δραστηριότητες Δημόσιες θέσεις, συμμετοχή σε συμβούλια και Οργανισμούς, δημοσιεύσεις γενικού ενδιαφέροντος κ.ά.

Παρόμοιες εκθέσεις δραστηριότητας υποβάλλουν και τα μέλη Ε.Δ.Π., Ε.Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. Τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., που ανήκουν στη γενική ευθύνη του Πανεπιστημίου, υποβάλλουν τις εκθέσεις δραστηριότητας στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού.

Οι εκθέσεις αυτές τηρούνται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Με αυτό τον τρόπο όλα τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος μπορούν να λαμβάνουν γνώση του περιεχομένου τους.

Κάθε Τμήμα συγκεντρώνει τις ατομικές εκθέσεις δραστηριότητας και συντάσσει την έκθεση δραστηριότητας του Τμήματος, η οποία κοινοποιείται στη Συνέλευση του Τμήματος. Η έκθεση του Τμήματος χρησιμοποιείται ως βάση για την έκδοση της επετηρίδας του Πανεπιστημίου.

Εκθέσεις δραστηριότητας υποβάλλουν και τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Δ.Π., Ε.Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. τα οποία ευρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια, όπου περιγράφουν την αντίστοιχη δραστηριότητά τους στο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή στον Οργανισμό όπου απασχολούνται.

Οι εκθέσεις δραστηριότητας και η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του κάθε μέλους προς το Πανεπιστήμιο εξετάζονται και αξιολογούνται σε κάθε περίπτωση χορήγησης άδειας παράλληλης απασχόλησης ή εκπαιδευτικής άδειας από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.

ΙΙ. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Λοιπών Κατηγοριών Προσωπικού

Άρθρο 33

Μέλη Ε.Δ.Π.

(Βοηθοί, Επιστημονικοί Συνεργάτες)

Το ελάχιστο όριο εβδομαδιαίας απασχόλησης των μελών Ε.Δ.Π. στο Πανεπιστήμιο είναι είκοσι τέσσερις (24) ώρες, συμπεριλαμβανομένων μαθημάτων, φροντιστηρίων και λοιπής εκπαιδευτικής και διοικητικής δραστηριότητας.

Η κατανομή του χρόνου παρουσίας των μελών Ε.Δ.Π. στο Πανεπιστήμιο, καθώς και η εξέταση της δυνατότητας για εξωπανεπιστημιακή απασχόληση, γίνεται κατ' αναλογίαν με τα όσα προβλέπονται για τα μέλη Δ.Ε.Π.

Ο συγκεκριμένος τρόπος απασχόλησης των μελών Ε.Δ.Π. αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος για κάθε μέλος Ε.Δ.Π. ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος και του Πανεπιστημίου. Υπεύθυνος για την εκπλήρωση των καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος.

Σε περίπτωση κατά την οποία τα συγκεκριμένα καθήκοντα υπολείπονται του προβλεπόμενου χρόνου απασχόλησης, ο Πρύτανης μπορεί να αναθέτει σε μέλη Ε.Δ.Π. καθήκοντα και εργασίες που αφορούν τις ευρύτερες δραστηριότητες του Πανεπιστημίου.

Τα καθήκοντα τα οποία μπορούν να ασκούν τα μέλη Ε.Δ.Π. είναι τα εξής:

διεξαγωγή φροντιστηριακών ασκήσεων. Οι φροντιστηριακές ασκήσεις διεξάγονται σε συνεννόηση με το διδάσκοντα (ο οποίος έχει και την ευθύνη(, ώστε να εξασφαλίζεται ο αναγκαίος συντονισμός τόσο ως προς το χρόνο όσο και ως προς το περιεχόμενο των ασκήσεων,

διδασκαλία υπό την εποπτεία μελών Δ.Ε.Π. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, μέλη Ε.Δ.Π. μπορούν να επικουρούν μέλη Δ.Ε.Π. στη διδασκαλία των μαθημάτων. Ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλος Ε.Δ.Π. με προσωπική πρωτοβουλία του διδάσκοντος απαγορεύεται,

αυτοδύναμο διδακτικό έργο. Στους βοηθούς και στους επιστημονικούς συνεργάτες που έχουν διδακτορικό δίπλωμα μπορεί να ανατίθεται, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, αυτοδύναμο διδακτικό έργο,

επιτήρηση εξετάσεων. Τα μέλη Ε.Δ.Π. μετέχουν στο έργο της επιτήρησης των τμηματικών εξετάσεων, των προόδων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων. Επίσης, εισηγούνται στον Πρόεδρο του Τμήματος το πρόγραμμα των επιτηρήσεων των τμηματικών εξετάσεων, των προόδων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων. Οι μετέχοντες στο έργο της επιτήρησης υπογράφουν σε φύλλο διενέργειας της εξέτασης του μαθήματος, το οποίο τηρείται με ευθύνη του εκάστοτε εξεταστή του μαθήματος και υποβάλλεται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης,

προδιόρθωση γραπτών. Σε συνεργασία με τον αρμόδιο διδάσκοντα και με ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος, μπορεί να ανατεθεί από τη Γενική Συνέλευση σε μέλη Ε.Δ.Π. η προδιόρθωση γραπτών των εξεταστικών περιόδων, καθώς και των προόδων,

προετοιμασία εξετάσεων και ανακοίνωση αποτελεσμάτων. Σε συνεργασία με το μέλος Δ.Ε.Π. που έχει την ευθύνη του εξεταζόμενου μαθήματος, τα μέλη Ε.Δ.Π. στα οποία έχει ανατεθεί το έργο αυτό από τη Γενική Συνέλευση του οικείου Τμήματος προετοιμάζουν τις εξετάσεις. Μεταφέρουν την τελική βαθμολογία στους ονομαστικούς καταλόγους και φροντίζουν για την ανακοίνωσή τους,

προετοιμασία φροντιστηρίων και μαθημάτων. Σε συνεργασία με το διδάσκοντα προετοιμάζονται οι φροντιστηριακές ώρες και η διδασκαλία του μαθήματος (βιβλιογραφία, διαφάνειες, παραδείγματα, ασκήσεις, φωτοτυπίες κ.λπ.), επίλυση αποριών σχετικά με τη βαθμολογία γραπτών. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, τα μέλη Ε.Δ.Π. που έχουν προδιορθώσει τα γραπτά επιλύουν σχετικές με αυτά απορίες των φοιτητών,

ακρόαση και συνεργασία με τους φοιτητές. Τα μέλη Ε.Δ.Π. δέχονται τους φοιτητές για επίλυση αποριών σχετικών με το μάθημα, τις φροντιστηριακές ασκήσεις και τα γενικότερα εκπαιδευτικά ζητήματα,

επίβλεψη φοιτητικών εργασιών. Τα μέλη Ε.Δ.Π. αναλαμβάνουν την επίβλεψη και την αξιολόγηση των εργασιών (οδηγίες για συλλογή υλικού, εξεύρεση βιβλιογραφίας, σύνταξη κειμένου, χρήση κατάλληλης μεθόδου κ.λπ.),

ετοιμασία εγγράφων. Τα μέλη του Ε.Δ.Π. συντάσσουν και επιμελούνται την τελική έκδοση και τη διεκπεραίωση διάφορων εγγράφων που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία (συστατικές επιστολές, ανακοινώσεις μαθημάτων, θέματα εξετάσεων και ασκήσεις),

συνεργασία με τη Βιβλιοθήκη. Τα μέλη Ε.Δ.Π. ενημερώνονται για τις νέες εκδόσεις βιβλίων και περιοδικών, και αναζητούν συγκεκριμένα συγγράμματα και άρθρα προς υποβοήθηση του διδακτικού και του ερευνητικού έργου του Τμήματος,

συμμετοχή σε ερευνητικό έργο. Τα μέλη Ε.Δ.Π. μπορούν να μετέχουν ως βοηθοί ερευνητές και ως ερευνητές σε ερευνητικά προγράμματα. Η ανάθεση σε μέλη Ε.Δ.Π. επιστημονικής ευθύνης για ερευνητικό ή για εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Πανεπιστημίου γίνεται από τη Σύγκλητο με εισήγηση του οικείου Τμήματος,

συγγραφή σημειώσεων. Αν θεωρηθεί αναγκαίο από το διδάσκοντα, μέλη Ε.Δ.Π., σε συμφωνία με το διδάσκοντα και με έγκριση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, συντάσσουν σημειώσεις για κεφάλαια της διδασκόμενης ύλης που δεν αναφέρονται στα διανεμόμενα συγγράμματα ή δεν καλύπτονται επαρκώς από αυτά,

επιμέλεια εκδόσεων, οργανωτική προετοιμασία σεμιναρίων, συνεδρίων κ.λπ. Με απόφαση Γενικής Συνέλευσης, μέλη Ε.Δ.Π. επιμελούνται την έκδοση βιβλίων και διάφορων περιοδικών, όπως και άλλων εντύπων (τα οποία συνήθως περιέχουν συγκεντρωμένα στοιχεία ή παρατηρήσεις), και ασχολούνται με την οργανωτική προετοιμασία σεμιναρίων και συνεδρίων του Πανεπιστημίου,

συμμετοχή στα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου και σε επιτροπές. Τα μέλη Ε.Δ.Π. μπορούν να μετέχουν σε διάφορες επιτροπές που αφορούν τη διοικητική και την εκπαιδευτική λειτουργία του Πανεπιστημίου. Οι εκπρόσωποι του Ε.Δ.Π. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανε-

μπόδιστα στα συλλογικά όργανα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου, και να λαμβάνουν γνώση όλων των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων. Το δικαίωμά τους αυτό ασκείται ύστερα από αίτηση προς τον Πρόεδρο του οικείου οργάνου. Επίσης, τα μέλη Ε.Δ.Π. μπορούν να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά προγράμματα και σεμινάρια που οργανώνονται στον κύκλο των ενδιαφερόντων τους,

μετακίνηση των μελών Ε.Δ.Π. Ισχύουν οι αντίστοιχες διατάξεις που αφορούν τα μέλη Δ.Ε.Π.,

ειδικά καθήκοντα. Υπάρχει δυνατότητα απασχόλησης του Ε.Δ.Π. σε μονάδες του Πανεπιστημίου (Επιτροπή Ερευνών, εργαστήρια, Κέντρο Υπολογιστών), και σε καθήκοντα που απαιτούν εξειδικευμένη ακαδημαϊκή γνώση και εμπειρία προκειμένου να εξυπηρετηθούν ο εκπαιδευτικός και ο ερευνητικός ρόλος του Πανεπιστημίου.

Επίσης:

Κάθε μέλος Ε.Δ.Π. υποβάλλει τον Ιούνιο έκθεση δραστηριότητας προς τον Πρόεδρο του Τμήματος (ισχύει ό,τι και στην περίπτωση των μελών Δ.Ε.Π.).

Τα μέλη Ε.Δ.Π. δικαιούνται να κάνουν χρήση όλων των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις αποφάσεις των οικείων πανεπιστημιακών οργάνων και τους κανονισμούς των επιμέρους μονάδων.

Η διοίκηση του Πανεπιστημίου οφείλει να εξασφαλίζει την αρμόζουσα υποδομή σε όλα τα μέλη Ε.Δ.Π.

Άρθρο 34

Μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π.

Τα μέλη του Ειδικού και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.) επιτελούν ειδικό ή και εργαστηριακό /εφαρμοσμένο διδακτικό έργο και διακρίνονται σε δύο κλάδους:

α) στον κλάδο του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Κλάδος Ι), τα μέλη του οποίου επιτελούν ειδικό διδακτικό έργο, που συνίσταται στη διδασκαλία των ξένων γλωσσών, του χορού και της φυσικής αγωγής, και

β) στον κλάδο του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Κλάδος ΙΙ), τα μέλη του οποίου επιτελούν εργαστηριακό/εφαρμοσμένο διδακτικό έργο.

Για τον κλάδο του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού ισχύουν τα κάτωθι:

α) Κάθε μέλος Ε.Ε.ΔΙ.Π. υποχρεούται σε διδασκαλία ή/και διεξαγωγή φροντιστηρίων και πρακτικών ασκήσεων τουλάχιστον επί δέκα (10) ώρες εβδομαδιαίως κάθε εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους.

β) Οφείλει, επιπλέον, να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) ώρες εβδομαδιαίως ανά διδασκόμενο μάθημα για ακρόαση των φοιτητών σχετικά με θέματα που άπτονται της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι ώρες αυτές πρέπει να ανακοινώνονται και να μην είναι μόνο απογευματινές ούτε συγκεντρωμένες σε μία (1) ημέρα. Οι ημέρες και οι ώρες της υποδοχής των φοιτητών πρέπει να αναρτώνται στην αρχή κάθε εξαμήνου έξω από το γραφείο του μέλους Ε.Ε.ΔΙ.Π.

γ) Συμμετέχει σε διοικητικά όργανα και επιτροπές που έχουν σχέση με το αντικείμενό του.

δ) Ο ελάχιστος χρόνος παρουσίας στο Πανεπιστήμιο είναι είκοσι τέσσερις (24) ώρες εβδομαδιαίως, συμπεριλαμβανομένων των ωρών διδασκαλίας, ακρόασης και λοιπής εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

ε) Κάθε μέλος Ε.Ε.ΔΙ.Π. μπορεί να συμμετάσχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα και σεμινάρια που οργανώνονται στον κύκλο των ενδιαφερόντων του. Μπορεί, επίσης, στο πλαίσιο των αποφάσεων του Πανεπιστημίου, να κάνει χρήση των εργαστηρίων, της Βιβλιοθήκης και των λοιπών εγκαταστάσεων για τη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού και του ερευνητικού έργου του.

στ) Η διοίκηση του Πανεπιστημίου οφείλει να εξασφαλίζει την υποδομή (στέγαση, εξοπλισμό γραφείων) που χρειάζονται όλα τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. Τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου, σύμφωνα προς τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Επίσης, έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων, ιδίως αυτών που αφορούν το διδακτικό και το ερευνητικό τους έργο.

Τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. που είναι υπεύθυνα για τη φυσική αγωγή και για τις καλλιτεχνικές δραστηριότητες ορίζουν εβδομαδιαίο πρόγραμμα για τους φοιτητές, όπως επίσης και ειδικό πρόγραμμα για το προσωπικό του Πανεπιστημίου που επιθυμεί να συμμετάσχει.

Για τον κλάδο του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού εφαρμόζεται αναλογικώς ό,τι ισχύει για τα μέλη Ε.Δ.Π. (άρθρο 33 του παρόντος Κανονισμού).

Με τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους, κάθε μέλος Ε.Ε.ΔΙ.Π. υποβάλλει έκθεση δραστηριότητας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 32 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 35

Επιμόρφωση του Ε.Δ.Π. και του Ε.Ε.ΔΙ.Π.

Για την επιμόρφωση του προσωπικού των άρθρων 33 και 34 εφαρμόζεται αναλογικώς ό,τι ισχύει για τα μέλη Δ.Ε.Π., στο πλαίσιο των αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων που αφορούν τις κατηγορίες αυτές.

Άρθρο 36

Μέλη Ε.Τ.Ε.Π.

Τα μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) παρέχουν έργο υποδομής στην εν γένει λειτουργία του Πανεπιστημίου για την αρτιότερη εκτέλεση του εκπαιδευτικού, του ερευνητικού και του εφαρμοσμένου έργου του, στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας.

Η διάρκεια εβδομαδιαίας απασχόλησης των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) είναι τριάντα (30) ώρες. Ο συγκεκριμένος τρόπος απασχόλησης κάθε μέλους του Ε.Τ.Ε.Π. αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος στο οποίο ανήκουν, ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος και του Πανεπιστημίου. Υπεύθυνος για την εκπλήρωση των καθηκόντων και την οργάνωση της απασχόλησης είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος.

Στα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. που ανήκουν στη γενική ευθύνη του Πανεπιστημίου οι αρμοδιότητες ανατίθενται από τη Σύγκλητο και η τοποθέτησή τους καθορίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Τα καθήκοντα τα οποία μπορεί να ασκεί το μέλος Ε.Τ.Ε.Π. πρέπει να αντιστοιχούν στα προσόντα τα οποία έχει και να ανταποκρίνονται στο εκπαιδευτικό, στο ερευνητικό και στο εφαρμοσμένο έργο, του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

Οι εργασίες οι οποίες ανατίθενται στα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. ανάλογα με τα προσόντα τους από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος μπορούν να περιλαμβάνουν τα εξής:

τεχνικές εργαστηριακές υπηρεσίες. Τα καθήκοντα αυτά εξειδικεύονται από το αρμόδιο όργανο της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκουν τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π., ανάλογα με τις ανάγκες της,

επιτήρηση εξετάσεων. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. μετέχουν στο έργο της επιτήρησης κατά τη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων. Οι μετέχοντες στο έργο της επιτήρησης υπογράφουν σε φύλλο διενέργειας της εξέτασης του μαθήματος, το οποίο τηρείται με ευθύνη του εκάστοτε εξεταστή του μαθήματος,

προετοιμασία φροντιστηρίων και μαθημάτων. Με την επίβλεψη του διδάσκοντος, τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. προετοιμάζουν τις φροντιστηριακές ασκήσεις (βιβλιογραφία, διαφάνειες, παραδείγματα, ασκήσεις, φωτοτυπίες κ.λπ.). Μπορούν, επίσης, να ασχολούνται με την επεξεργασία στοιχείων στον Η/Υ για την υποβοήθηση των φοιτητών και της διδασκαλίας του μαθήματος,

εκπαιδευτικό εργαστηριακό έργο. Στα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. με ειδικά προσόντα (που προέρχονται από ένταξή τους από τον κλάδο του Ε.Δ.Τ.Π.) μπορεί να ανατεθεί εκπαιδευτικό εργαστηριακό έργο που εξειδικεύεται από το αρμόδιο όργανο της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκουν, ανάλογα με τις ανάγκες της,

ετοιμασία εργασιών και εγγράφων. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. επιμελούνται εργασίες μελών Δ.Ε.Π. και διάφορα έγγραφα σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία (συστατικές επιστολές, ανακοινώσεις μαθημάτων, θέματα εξετάσεων και ασκήσεις κ.λπ.), τα οποία στη συνέχεια διεκπεραιώνονται,

συνεργασία με τη Βιβλιοθήκη. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. ενημερώνονται για τις νέες εκδόσεις βιβλίων και περιοδικών, και αναζητούν συγκεκριμένα συγγράμματα και άρθρα προς υποβοήθηση του διδακτικού, του ερευνητικού και του εφαρμοσμένου έργου του Τμήματος,

συμμετοχή σε ερευνητικό έργο. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν να μετέχουν ως βοηθοί-ερευνητές ή ως ερευνητές σε ερευνητικά προγράμματα,

επιμέλεια εκδόσεων, οργανωτική προετοιμασία σεμιναρίων, συνεδρίων κ.λπ. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. επιμελούνται την έκδοση βιβλίων και διάφορων περιοδικών, όπως και άλλων εντύπων (τα οποία συνήθως περιέχουν συγκεντρωμένα στοιχεία ή παρατηρήσεις), κάνουν μεταφράσεις και φροντίζουν για την οργανωτική προετοιμασία σεμιναρίων και συνεδρίων του Πανεπιστημίου, καθώς και ευρύτερου χαρακτήρα εκδηλώσεων του Πανεπιστημίου,

συμμετοχή στα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου και σε επιτροπές. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. μετέχουν στα συλλογικά όργανα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα από το Νόμο. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν να μετέχουν σε διάφορες επιτροπές που αφορούν τη διοικητική και την εκπαιδευτική λειτουργία του Πανεπιστημίου,

συνεργασία με το γραφείο εργασίας και ανταλλαγής φοιτητών. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν να συνεργάζονται με το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και το Γραφείο Διασύνδεσης για την παρακολούθηση προγραμμάτων εργασίας φοιτητών και ανταλλαγής φοιτητών,

επίβλεψη φοιτητικών εργασιών. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν, σε συνεννόηση με το διδάσκοντα, να αναλαμβάνουν την επίβλεψη των εργασιών (οδηγίες για συλλογή υλικού, εξεύρεση βιβλιογραφίας, σύνταξη κειμένου, χρήση κατάλληλης μεθόδου κ.λπ.),

προετοιμασία εξετάσεων και ανακοίνωση αποτελεσμάτων. Σε συνεργασία με το μέλος Δ.Ε.Π. που έχει την ευθύνη του εξεταζόμενου μαθήματος, τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. βοηθούν στην προετοιμασία των εξετάσεων και φροντίζουν για την ανακοίνωση της τελικής βαθμολογίας.

Η συμμετοχή των μελών Ε.Τ.Ε.Π. σε εκπαιδευτικά προγράμματα ή σεμινάρια, και σε συνέδρια στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό γίνεται στο πλαίσιο των αποφάσεων της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου, ύστερα από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον δεν παρακωλύεται η λειτουργία του Τμήματος.

Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. δικαιούνται να κάνουν χρήση όλων των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις αποφάσεις των οικείων πανεπιστημιακών οργάνων και τους κανονισμούς των επιμέρους μονάδων.

Κάθε μέλος Ε.Τ.Ε.Π. υποβάλλει τον Ιούνιο κάθε έτους ετήσια έκθεση δραστηριότητας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 του παρόντος κανονισμού.

Για τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. με ειδικά προσόντα (που προέρχονται από ένταξή τους από τον κλάδο του Ε.Δ.Τ.Π.), τα οποία επιτελούν κατά κύριο λόγο εργαστηριακό διδακτικό έργο και καλύπτουν τις προϋποθέσεις κατάληψης θέσης της κατηγορίας Ε.Ε.ΔΙ.Π. κλάδου ΙΙ, εφαρμόζεται ό,τι ισχύει για την παραπάνω κατηγορία (άρθρο 34 του παρόντος Κανονισμού).

Άρθρο 37
Διοικητικό Προσωπικό

Το Διοικητικό Προσωπικό διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τον Υπαλληλικό Κώδικα, και ακολουθεί το ωράριο εργασίας των δημοσίων υπαλλήλων.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να αλλάζει την ώρα έναρξης και λήξης του ωραρίου, για την κάλυψη ειδικών αναγκών.

Στο Διοικητικό Προσωπικό ανατίθενται καθήκοντα ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, με απόφαση του αρμόδιου προς τούτο οργάνου.

Το Διοικητικό Προσωπικό μπορεί να συμμετέχει στη γραμματειακή υποστήριξη και στην οικονομική διαχείριση ερευνητικών προγραμμάτων.

Άρθρο 38
Εκπαίδευση και Επιμόρφωση του Ε.Τ.Ε.Π. και του Διοικητικού Προσωπικού

Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου μπορούν να οργανώνονται προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης, διδασκαλίας ξένων γλωσσών, επιμόρφωσης και εξειδίκευσης των μελών του Διοικητικού Προσωπικού και του Ε.Τ.Ε.Π. αυτόνομα ή σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης, στο πλαίσιο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και ύστερα από πρόταση των συνδικαλιστικών φορέων του Διοικητικού Προσωπικού και του Ε.Τ.Ε.Π., μπορούν να οργανώνονται σεμινάρια όπως τα προαναφερθέντα, επιδοτούμενα ή όχι.

Με την ίδια απόφαση εγκρίνεται η σχετική πίστωση, ορίζονται οι εισηγητές και η Οργανωτική Επιτροπή, και ρυθμίζεται κάθε άλλη λεπτομέρεια.

Με πρωτοβουλία μελών του Διοικητικού Προσωπικού μπορούν να οργανώνονται συναντήσεις κατά τη διάρκεια του νόμιμου ωραρίου, για ενημέρωση και συζήτηση θεμάτων σχετικών με το αντικείμενό τους μέχρι τρεις (3) φορές το χρόνο και ύστερα από σχετική συνεννόηση με τη Πρυτανεία, χωρίς να παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο του Πανεπιστημίου.

Τα ίδια ισχύουν και για το Ε.Τ.Ε.Π.

Άρθρο 39
Άδειες Απουσίας Προσωπικού

Οι άδειες του Διδακτικού Προσωπικού αρχίζουν τη 15η Ιουλίου και λήγουν το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Αυγούστου κάθε έτους. Η ημερομηνία έναρξης είναι δυνατόν να μετατίθεται με απόφαση της Συγκλήτου, ανάλογα με το χρόνο περάτωσης των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου.

Τα μέλη Ε.Δ.Π. και Ε.Ε.ΔΙ.Π. μπορούν να απουσιάσουν ύστερα από αίτησή τους στο Τμήμα και εφόσον δεν παρακωλύεται η λειτουργία του Τμήματος κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα των θερινών διακοπών.

Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. δικαιούνται, κατά το χρονικό διάστημα από την 1η Ιουλίου ως το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Αυ-

γούστου, άδεια θερινών διακοπών έξι (6) εβδομάδων, ύστερα από αίτησή τους στο οικείο Τμήμα και με την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται η λειτουργία του.

Το Διοικητικό Προσωπικό δικαιούται κανονική άδεια απουσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα ή τις διατάξεις που κάθε φορά ισχύουν για το προσωπικό που συνδέεται με το Πανεπιστήμιο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου. Κατά το διάστημα των θερινών διακοπών, από τη 15 Ιουλίου ως το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Αυγούστου, επιβάλλεται το Διοικητικό Προσωπικό του Ιδρύματος να λάβει το μεγαλύτερο τμήμα της κανονικής άδειάς του. Επίσης, κατά το διάστημα αυτό διακόπτεται και η λειτουργία των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου, πλην του Πρυτανικού Συμβουλίου, που λειτουργεί και ως Σύγκλητος και αποφασίζει, ανάλογα με τις ανάγκες, για την εύρυθμη λειτουργία του Πανεπιστημίου.

Σε περίπτωση που δε χορηγήθηκε ή δε χρησιμοποιήθηκε ολόκληρη η κανονική άδεια κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών, τότε προγραμματίζεται η χορήγηση του υπολοίπου της άδειας υποχρεωτικά, μέχρι το τέλος του έτους. Σε ειδικές περιπτώσεις και έπειτα από απόφαση της διοίκησης, μπορεί να χορηγηθεί το υπόλοιπο της άδειας μέσα στο πρώτο τρίμηνο του επόμενου έτους, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις του Νόμου.

Για έκτακτους προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους είναι δυνατή η χορήγηση άδειας με αποδοχές για διάστημα μέχρι δέκα (10) ημερών από τον Πρύτανη στα μέλη Δ.Ε.Π. και από το Πρυτανικό Συμβούλιο σε όλα τα λοιπά μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Οι άλλες άδειες (εκπαιδευτικές κ.λπ.) χορηγούνται όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία και στο Διοικητικό Προσωπικό όπως ορίζει ο Υπαλληλικός Κώδικας. Για τις άδειες του προσωπικού των Γραμματειών των Τμημάτων ενημερώνεται και ο Πρόεδρος του Τμήματος.

Σε κάθε περίπτωση, ανεξάρτητα από τις άδειες, υπάρχει προσωπικό ασφαλείας στο Πανεπιστήμιο, η σύνθεση του οποίου καθορίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δικαιούνται άδεια απουσίας άνευ αποδοχών συνολικής διάρκειας μέχρι δύο (2) έτη για προσωπικούς λόγους, ύστερα από αίτησή τους και τη σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου και εφόσον οι ανάγκες του Τμήματος και του Πανεπιστημίου το επιτρέπουν.

Μπορεί, ακόμη, να χορηγηθεί σε μέλη Δ.Ε.Π., με εισήγηση του Προέδρου και έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου, άδεια ως και είκοσι (20) ημερών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 40

Πειθαρχικές Διατάξεις για τα Μέλη Δ.Ε.Π.

Η παραβίαση των υποχρεώσεων των μελών Δ.Ε.Π., όπως αυτές καθορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, αποτελεί πειθαρχικό αδίκημα. Πειθαρχικό αδίκημα αποτελεί, επίσης, η παραβίαση των υποχρεώσεων των μελών Δ.Ε.Π., ιδιαίτερα η επίδειξη διαγωγής που δεν αρμόζει στην αξιοπρέπεια του πανεπιστημιακού λειτουργού ή συμπεριφοράς αντίθετης προς τις γενικές αρχές του άρθρου 1, όπως αυτή εξειδικεύεται στον κώδικα δεοντολογίας που καταρτίζει η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου. Πειθαρχικό αδίκημα αποτελεί η τέλεση ποινικού αδικήματος εντός του Πανεπιστημίου και εφόσον η πράξη σχετίζεται με τις λειτουργίες του.

Σύμφωνα με το Νόμο, πειθαρχικές ποινές είναι η έγγραφη επίπληξη, η περικοπή αποδοχών μέχρι τριών (3) μηνών και, σε περίπτωση υποτροπής, μέχρι έξι (6) μηνών, καθώς και η προσωρινή ή οριστική παύση.

Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις ειδικές συνθήκες τέλεσής του και το βαθμό της υπαιτιότητας.

Η πειθαρχική δίωξη ως προς τα μέλη Δ.Ε.Π. ασκείται από τον Πρύτανη ή από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, στην τελευταία περίπτωση έπειτα από γνώμη της Συγκλήτου, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο Νόμο.

Η παραβίαση του δικαιώματος του υπαιτίου για προηγούμενη απολογία επιφέρει ακυρότητα της πράξης που επιβάλλει πειθαρχική ποινή. Τέτοια παραβίαση δεν υπάρχει εφόσον ο υπαίτιος κλητεύτηκε εγγράφως και δεν παρέστη.

Η ποινή της προσωρινής εξάμηνης και πέραν παύσης, ως και την οριστική παύση του πειθαρχικά διωκόμενου μέλους Δ.Ε.Π., επιβάλλεται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο βάσει του άρθρου 2 του Ν. 249/1976.

Η ποινή της έγγραφης επίπληξης και περικοπής μισθού μέχρις ενός (1) μηνός επιβάλλεται από τον Πρύτανη με αιτιολογημένη απόφαση ύστερα από κλήση του πειθαρχικά διωκομένου σε απολογία και προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Παραπόνων και Διευθέτησης Διαφορών.

Αναφορικά με την τηρητέα πειθαρχική διαδικασία, την παραγραφή των πειθαρχικών αδικημάτων, καθώς και με κάθε άλλο σχετικό θέμα (για παράδειγμα, σχέση της πειθαρχικής προς την ποινική δίκη), εφαρμόζονται αναλογικώς οι διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα μόνο στην περίπτωση που δεν υφίστανται ειδικές διατάξεις ως προς την πειθαρχική διαδικασία που κινείται κατά των μελών Δ.Ε.Π.

Άρθρο 41

Πειθαρχικές Διατάξεις για το Λοιπό Διδακτικό Προσωπικό και τα Μέλη Ε.Τ.Ε.Π.

Σε περίπτωση παραβίασης των καθηκόντων και των υποχρεώσεων επιμελητών, βοηθών, επιστημονικών συνεργατών, ειδικών επιστημόνων, Ε.Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφαρμόζονται αναλογικώς οι διατάξεις που ισχύουν για τους λοιπούς υπαλλήλους του Πανεπιστημίου σε συνάρτηση και με την οργανική τους ένταξη σε Τμήμα του Ιδρύματος ή συνολικά στο Ίδρυμα. Όλες οι ποινές επιβάλλονται μόνο ύστερα από προηγούμενη κλήση σε απολογία του υπαιτίου, ενώ η ποινή της απόλυσης επιβάλλεται και με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Προσωπικού του Πανεπιστημίου, το οποίο, στην περίπτωση αυτή, λειτουργεί ως Πειθαρχικό Συμβούλιο.

Άρθρο 42

Πειθαρχικές Διατάξεις για το Διοικητικό Προσωπικό

Για τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα ή οι εκάστοτε ειδικές διατάξεις που αφορούν το προσωπικό που συνδέεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου με το Πανεπιστήμιο και τις υπηρεσίες του.

Άρθρο 43

Πειθαρχικές Διατάξεις για τους Φοιτητές

Η παράβαση των διατάξεων των νόμων ή του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου, η διατάραξη της εύρυθμης λειτουργίας του Πανεπιστημίου και κάθε συμπεριφορά αντίθετη με τον οφειλόμενο σεβασμό προς τις αρχές του Πανεπιστημίου, καθώς και συμπεριφορά που προσβάλλει

την αξιοπρέπεια του Ιδρύματος και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, όπως η αντιγραφή κατά τις εξετάσεις ή τις πάσης φύσεως γραπτές εργασίες, αποτελούν πειθαρχικό αδίκημα. Η πειθαρχική ευθύνη είναι διακριτή από τυχόν ποινική ευθύνη που απορρέει από την τέλεση ποινικού αδικήματος του Πανεπιστημίου και εφόσον η πράξη σχετίζεται με τις λειτουργίες του.

Πειθαρχικές ποινές είναι:

α) η επίπληξη, β) η αποβολή από το διδάσκοντα κατά τη διάρκεια του μαθήματος για παράπτωμα κατά την ώρα της διδασκαλίας, γ) η γραπτή επίπληξη, δ) η έγγραφη προειδοποίηση προσωρινής ή διαρκούς αποβολής, ε) η αποβολή από τρεις (3) ημέρες μέχρι έξι (6) μήνες, στ) η αποβολή για ένα (1) ακαδημαϊκό έτος, και ζ) η διαρκής αποβολή.

Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις ειδικές συνθήκες τέλεσής του και το βαθμό της υπαιτιότητας.

Οι πειθαρχικές ποινές της γραπτής επίπληξης και της γραπτής προειδοποίησης επιβάλλονται από τον Πρύτανη, ενώ όλες οι υπόλοιπες από τη Σύγκλητο, η οποία λειτουργεί ως Πειθαρχικό Συμβούλιο στη συγκεκριμένη περίπτωση. Την πειθαρχική ποινή της επίπληξης και της αποβολής από μάθημα δικαιούνται να επιβάλουν οι διδάσκοντες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Άρθρο 44

Φοιτητική Ιδιότητα

Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή του στο Πανεπιστήμιο και αποβάλλεται με τη λήψη του αντίστοιχου πτυχίου ή τη διαγραφή του για οποιονδήποτε λόγο. Αυτός που έχει διαγραφεί και ως εκ τούτου έχει απολέσει τη φοιτητική του ιδιότητα δύναται να την ανακτήσει έπειτα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, υπό τον όρο ότι θα προσκομίσει την πράξη διαγραφής του και θα υποβάλει στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 ότι δεν έχει κάνει χρήση της φοιτητικής ιδιότητας σε οποιοδήποτε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης της Ελλάδας. Είναι δυνατή η αναστολή της φοίτησης με αίτηση του ενδιαφερομένου προς το αντίστοιχο Τμήμα και έπειτα από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος ή, όπου δε λειτουργεί Διοικητικό Συμβούλιο, έπειτα από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης, αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με νέα αίτηση του ενδιαφερομένου.

Άρθρο 45

Εγγραφή (φοιτητική ταυτότητα, βιβλιάριο υγειονομικής περίθαλψης, φοιτητικό εισιτήριο)

Η εγγραφή των εισαγόμενων προπτυχιακών φοιτητών γίνεται με την κατάθεση στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, της αίτησης εγγραφής και των δικαιολογητικών που προβλέπει ο Νόμος. Το συντονισμό των εγγραφών έχει το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου. Η Γραμματεία ελέγχει τα στοιχεία του ενδιαφερομένου με το ατομικό δελτίο επιτυχίας και το αντίγραφο του ονομαστικού πίνακα. Η εγγραφή συγχρόνως σε δύο Τμήματα του Πανεπιστημίου ή σε Τμήμα του Πανεπιστημίου και σε άλλη ανώτερη/ανώτατη Σχολή ή Τμήμα δεν επιτρέπεται. Σε κάθε φοιτητή παραδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος η φοιτητική ταυτότητα, ο οδηγός σπουδών, βιβλιάριο υγειονομικής περίθαλψης, εφόσον ζητηθεί, και δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου. Για την εγγραφή των αλλοδαπών φοιτητών προϋπόθεση είναι η προσκόμιση, πέραν των υπόλοιπων δικαιολογητικών, αντιγράφου κατάθεσης των διδάκτρων στη Τράπεζα για κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Η Γραμματεία του οικείου Τμήματος τηρεί ιδιαίτερο φάκελο για κάθε φοιτητή, που περιέχει: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκόμισε ο φοιτητής κατά την εγγραφή, β) τα σχέδια των πιστοποιητικών που του έχουν χορηγηθεί, γ) τις τυχόν υποτροφίες ή τα βραβεία που έχει λάβει, δ) το χρόνο της εγγραφής και της ανανέωσης, ε) τις δηλώσεις των εξαμηνιαίων μαθημάτων, στ) τα αποτελέσματα των τμηματικών και των πτυχιακών εξετάσεων, ζ) τις ποινές που τυχόν έχουν επιβληθεί στο φοιτητή. Δικαίωμα πρόσβασης στο περιεχόμενο του ατομικού φακέλου του φοιτητή έχει μόνο η αρμόδια υπηρεσία, ο ίδιος ο φοιτητής και τα μέλη Δ.Ε.Π., εκτός από τα στοιχεία που συνιστούν προσωπικά δεδομένα.

Η εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών των εγκεκριμένων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών γίνεται στις προθεσμίες που ορίζει το οικείο Τμήμα. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται αναλόγως ό,τι ισχύει για την εγγραφή και την παρακολούθηση στο προπτυχιακό επίπεδο.

Άρθρο 46

Παρακολούθηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας

Οι φοιτητές διεκπεραιώνουν τις σπουδαστικές και τις εξεταστικές υποχρεώσεις τους σύμφωνα με το πρόγραμμα και τον εσωτερικό κανονισμό του οικείου Τμήματος. Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν την εκπαιδευτική διαδικασία σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 5, 6 και 10 , και σύμφωνα με άλλες σχετικές διατάξεις.

Άρθρο 47

Εκπροσώπηση των Φοιτητών στα Πανεπιστημιακά Όργανα

Οι προπτυχιακοί και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν με εκπροσώπους τους σε όλα τα πανεπιστημιακά όργανα στα οποία προβλέπεται από το Νόμο η συμμετοχή τους, καθώς και στα εκλεκτορικά σώματα για την ανάδειξη Πρυτανικών Αρχών και Προέδρων των Τμημάτων, όπως ορίζεται από το Νόμο.

Η υπόδειξη των εκπροσώπων των προπτυχιακών φοιτητών, τακτικών και αναπληρωματικών, γίνεται εγγράφως από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Φοιτητών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών «Σωτήρης Πέτρουλας» και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το σχετικό έγγραφο φέρει πάντοτε τη σφραγίδα του συλλόγου. Αν το Διοικητικό Συμβούλιο δεν έχει συγκροτηθεί σε σώμα, πρέπει να υπάρχουν οι υπογραφές όλων των μελών του ή τουλάχιστον της απόλυτης πλειοψηφίας των μελών του. Η εκπροσώπηση των φοιτητών στη Σύγκλητο επιμερίζεται κατά το Νόμο.

Η υπόδειξη εκπροσώπων στα εκλεκτορικά σώματα γίνεται εγγράφως από το Διοικητικό Συμβούλιο του Φοιτητικού Συλλόγου.

Η υπόδειξη των εκπροσώπων των μεταπτυχιακών φοιτητών στη Σύγκλητο γίνεται από ειδική συνέλευση των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδακτόρων που είναι ενταγμένοι σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, η οποία συγκαλείται από τον Πρύτανη, εφόσον δεν υπάρχει νομίμως συγκροτημένο συλλογικό όργανο.

Η υπόδειξη των εκπροσώπων των μεταπτυχιακών φοιτητών στα συλλογικά όργανα των Τμημάτων γίνεται από ειδι-

κή συνέλευση των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδακτόρων, η οποία συγκαλείται από τον Πρόεδρο, εφόσον δεν υπάρχει νομίμως συγκροτημένο συλλογικό όργανο.

Αντικατάσταση των εκπροσώπων των φοιτητών στα πανεπιστημιακά όργανα πριν από τη λήξη της θητείας τους γίνεται εγγράφως από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Φοιτητών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών «Σωτήρης Πέτρουλας» το αργότερο μία (1) ημέρα πριν από τη συνεδρίαση της Συγκλήτου.

Άρθρο 48

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις σχετικά με Διοικητικά Θέματα

Οι φοιτητές συνεργάζονται με το Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και τις ερευνητικές τους ανάγκες, σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό. Απευθύνονται στους Προέδρους των Τμημάτων για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους. Κάθε Τμήμα έχει τη δυνατότητα να απονέμει διακρίσεις και βραβεία σε φοιτητές βάσει αποφάσεων Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

Δικαιούνται, επίσης, να ζητήσουν, με αίτηση που υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος, πιστοποιητικά σπουδών, αναλυτικές βαθμολογίες, πιστοποιητικά εφορίας κ.λπ. Η απάντηση στις αιτήσεις αυτές δίνεται σε εύλογο χρόνο, γραπτώς ή προφορικώς, από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου. Οι Γραμματείες δέχονται τους φοιτητές τουλάχιστον τρεις (3) φορές την εβδομάδα, επί δίωρο, προκειμένου να παρέχουν τις αναγκαίες πληροφορίες, να δέχονται αιτήσεις κ.λπ. Οι φοιτητές δικαιούνται να ζητήσουν από τη Φοιτητική Λέσχη να τους εκδώσει κάρτα σίτισης ή/και να τους εξασφαλίσει στέγασης εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις.

Οι φοιτητές συμμετέχουν ενεργά, διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβάλλοντας στην οργάνωση και στη λειτουργία των διοικητικών και των εκπαιδευτικών διαδικασιών των Τμημάτων και του Πανεπιστημίου γενικότερα, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις του Νόμου.

Οι φοιτητές επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα όποτε συναλλάσσονται με τη Γραμματεία και τις άλλες λειτουργικές μονάδες του Πανεπιστημίου προκειμένου να έχουν πρόσβαση στις συγκεκριμένες υπηρεσίες ή στις εξετάσεις. Πριν από την ορκωμοσία τους ακυρώνουν στη Γραμματεία του Τμήματος τη φοιτητική τους ταυτότητα, το βιβλιάριο υγειονομικής περίθαλψης, το δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου και σημείωμα της Βιβλιοθήκης ότι τα βιβλία που είχαν δανειστεί τα έχουν επιστρέψει.

Κατά την τελετή ορκωμοσίας, οι πτυχιούχοι φορούν τήβεννο και σχετικό διάσημο, τα οποία πρέπει να παραδίδουν στην αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου μετά το πέρας της τελετής. Η τήβεννος δεν είναι υποχρεωτική.

Άρθρο 49

Υγειονομική Περίθαλψη

Οι φοιτητές έχουν πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο Νόμο. Όλοι οι προπτυχιακοί και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Πανεπιστημίου μας, κάτοχοι φοιτητικού βιβλιαρίου ασθενείας που έχει εκδοθεί από το Πανεπιστήμιο, δικαιούνται δωρεάν υγειονομική περίθαλψη. Όλοι οι φοιτητές, κατά την εγγραφή τους στο οικείο Τμήμα, μπορούν να ζητήσουν τη χορήγηση του φοιτητικού βιβλιαρίου ασθενείας συμπληρώνοντας υπεύθυνη δήλωση. Οι αλλοδαποί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν υγειονομική περίθαλψη. Προκειμένου να εκδοθεί το φοιτητικό βιβλιάριο ασθενείας, πρέπει να προσκομίσουν βεβαιώσεις και υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι ασφαλισμένοι σε άλλους ασφαλιστικούς φορείς. Οι φοιτητές που σπουδάζουν στο Πανεπιστήμιο στο πλαίσιο των διεθνών εκπαιδευτικών προγραμμάτων δικαιούνται δωρεάν υγειονομική περίθαλψη από το Πανεπιστήμιο. Όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας μπορούν να απευθύνονται στους ιατρούς της Σχολής.

Άρθρο 50

Αρμοδιότητες της Φοιτητικής Λέσχης

Η Φοιτητική Λέσχη του Πανεπιστημίου έχει σκοπό να βελτιώσει τις συνθήκες διαβίωσης των φοιτητών του Ιδρύματος, να μεριμνήσει για την ψυχαγωγία τους, να προαγάγει την κοινωνικότητά τους και να ενθαρρύνει τη διεύρυνση των πνευματικών τους οριζόντων. Οι δραστηριότητες της Λέσχης για την επίτευξη των σκοπών της διενεργούνται στο πλαίσιο της νομοθεσίας που διέπει την οργάνωση, τη διοίκηση και τη λειτουργία των Φοιτητικών Λεσχών των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, τις παρακάτω:

Σίτιση. Η Φοιτητική Λέσχη φροντίζει για τη δωρεάν σίτιση των φοιτητών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Οι φοιτητές οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις που απαιτούνται λαμβάνουν από τη Φοιτητική Λέσχη κάρτα σίτισης, την οποία επιδεικνύουν κατά την είσοδό τους στο εστιατόριο του Πανεπιστημίου. Το εστιατόριο λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, εκτός από τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο.

Στέγαση. Δωρεάν στέγαση δικαιούνται οι φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις του Νόμου. Το θέμα της στέγασης χειρίζεται η Φοιτητική Λέσχη. Το Πανεπιστήμιο έχει υπογράψει συμβάσεις με Φοιτητικές Εστίες (Φ.Ε. Αθηνών, Φ.Ε. Ε.Μ.Π., Φ.Ε. Πανεπιστημίου Αθηνών και αρκετά οικοτροφεία). Σε περίπτωση που ο αριθμός των φοιτητών που δικαιούνται δωρεάν στέγαση υπερβαίνει την κάλυψη που παρέχουν οι εστίες, το Πανεπιστήμιο ενοικιάζει δωμάτια σε ξενοδοχεία.

Αθλητικές δραστηριότητες. Οι φοιτητές μπορούν να συμμετάσχουν σε ατομικά και σε ομαδικά αθλήματα μέσω του Τμήματος Φυσικής Αγωγής. Για την άσκηση των φοιτητών χρησιμοποιούνται οι εγκαταστάσεις που μισθώνονται κάθε φορά από το Πανεπιστήμιο.

Πολιτιστικές δραστηριότητες. Στο χώρο του Πανεπιστημίου δραστηριοποιούνται διάφορες πολιτιστικές ομάδες, στις οποίες μετέχουν φοιτητές του Ιδρύματος. Οι ομάδες αυτές υποστηρίζονται οικονομικά με απόφαση της Φοιτητικής Λέσχης, για την πραγματοποίηση δραστηριοτήτων που εξυπηρετούν άμεσα τους σκοπούς του Πανεπιστημίου. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται με πλειοψηφία των μελών της Φοιτητικής Λέσχης.

Μεταξύ των δραστηριοτήτων των πολιτιστικών ομάδων περιλαμβάνονται: Χορωδία, Ορχήστρα Κλασικής Μουσικής, Έντεχνος Κλασικός και Μοντέρνος Χορός, Ελληνικοί Παραδοσιακοί Χοροί, Θεατρική Ομάδα. Νέες πολιτιστικές δραστηριότητες μπορούν να αναπτυχθούν ύστερα από προτάσεις των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας. Για τη στήριξη των δραστηριοτήτων αυτών, λειτουργεί το Κέντρο Πολιτιστικής Ενημέρωσης, Πληροφόρησης και Μελέτης.

Οι υπεύθυνοι των αθλητικών και των πολιτιστικών δραστηριοτήτων συντάσσουν ετήσιο πρόγραμμα δραστηριο-

τήτων, προϋπολογισμό και απολογισμό, τα οποία και υποβάλλουν στο Διοικητικό Συμβούλιο της Φοιτητικής Λέσχης. Η τελική έγκριση όλων των δαπανών για τις παραπάνω δραστηριότητες πραγματοποιείται από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Άρθρο 51

Διδακτικά Βιβλία και Βοηθήματα

Οι προπτυχιακοί φοιτητές του Πανεπιστημίου δικαιούνται τη δωρεάν παροχή διδακτικών βιβλίων και βοηθημάτων σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο νόμο. Η έγκριση και η διανομή των διδακτικών βιβλίων και βοηθημάτων στους φοιτητές γίνεται με ευθύνη του Τμήματος στο οποίο ανήκει το μάθημα. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Διδακτικά βιβλία και βοηθήματα παρέχονται και σε όσους επιλέγουν μαθήματα από άλλα Τμήματα, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματός τους. Το Τμήμα Δημοσιευμάτων μεριμνά ώστε η διανομή των διδακτικών βιβλίων και βοηθημάτων να γίνεται έγκαιρα στην αρχή του εξαμήνου.

Με σκοπό τη στήριξη των εκδοτικών δραστηριοτήτων λειτουργεί στο Πανεπιστήμιο Μονάδα Εκδόσεων.

Άρθρο 52

Χρήση Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού του Πανεπιστημίου

Οι φοιτητές του Πανεπιστημίου μπορούν να κάνουν χρήση της Βιβλιοθήκης, του Αναγνωστηρίου, του Ευρωπαϊκού Κέντρου Τεκμηρίωσης, του Κέντρου Υπολογιστών, των εργαστηρίων και γενικότερα όλων των εγκαταστάσεων και των μέσων του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου. Η διάθεση αιθουσών για φοιτητικές εκδηλώσεις γίνεται ύστερα από έγγραφη αίτηση των ενδιαφερομένων και έγκριση από τον Πρύτανη, εφόσον δεν παρακωλύεται με τη διενέργεια των εκδηλώσεων το εκπαιδευτικό έργο και εφόσον το περιεχόμενό τους δεν είναι αντίθετο με τις αρχές του Πανεπιστημίου, όπως αυτές ειδικότερα αναφέρονται στο άρθρο 1 του παρόντος Κανονισμού. Κατά την παραχώρηση αιθουσών διδασκαλίας για εκδηλώσεις λαμβάνεται μέριμνα ώστε τα μαθήματα των συγκεκριμένων αιθουσών να μεταφέρονται σε άλλες αίθουσες.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. δικαιούνται, επίσης, να κάνουν χρήση όλων των εγκαταστάσεων και των μέσων του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 53

Υποτροφίες και Δάνεια

Το Πανεπιστήμιο υποστηρίζει ένα εκτεταμένο πρόγραμμα υποτροφιών προς τους φοιτητές, και ιδιαίτερα προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, ή οικονομικής ενίσχυσής τους για παροχή βοηθητικών εργασιών προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Πανεπιστημίου. Υποστηρίζει το θεσμό των υποτροφιών με δικούς του πόρους, προσπαθεί να βρει πόρους και από άλλες πηγές, κληροδοτήματα κ.λπ. και συμμετέχει στις υποτροφίες του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ). Για την οικονομική διαχείριση του συνόλου των υποτροφιών ισχύει κατ' αναλογίαν ό,τι ισχύει για τις υποτροφίες του Ι.Κ.Υ. Οι πόροι που εξευρίσκονται και που η διάθεσή τους εξαρτάται από το Πανεπιστήμιο διανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ή/και των μεταπτυχιακών προγραμμάτων με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Σήμερα στο Πανεπιστήμιο λειτουργούν τα ακόλουθα Ιδρύματα Υποτροφιών:

- το «Ίδρυμα Γεωργίου Χαλκιοπούλου», το οποίο χορηγεί υποτροφίες ανάλογα με την επίδοση σπουδών και την οικονομική κατάσταση των υποψηφίων. Τον Οκτώβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους το Ίδρυμα ανακοινώνει το ύψος της υποτροφίας, καθώς και τον τρόπο και το χρόνο υποβολής αιτήσεων από τους ενδιαφερομένους,
- το «Ίδρυμα Ευρωπαϊκών Σπουδών Ελευθέριος Βενιζέλος», το οποίο χορηγεί υποτροφίες σε προπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών.

Υποτροφίες και άλλα βραβεία χορηγούνται, επίσης, από διάφορα Ιδρύματα, Οργανισμούς, επιχειρήσεις και ιδιώτες. Για τη στήριξη των δραστηριοτήτων αυτών υπεύθυνο είναι το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων του Πανεπιστημίου, το οποίο συγκεντρώνει πληροφορίες και ενημερώνει σχετικά τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Οι Γραμματείες των Τμημάτων γνωστοποιούν με ανακοίνωσή τους τα ονόματα των υποψήφιων υποτρόφων του Ι.Κ.Υ. και ορίζουν τις προθεσμίες εντός των οποίων οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά τους.

Υποτροφίες Ιδρυμάτων και ιδιωτών που αφορούν επιμέρους Τμήματα ή/και ειδικές κατηγορίες φοιτητών χορηγούνται με διαδικασίες που ορίζονται από τους κανονισμούς των Ιδρυμάτων τα οποία τις χορηγούν και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των αντίστοιχων Τμημάτων ή από τη Σύγκλητο, αν πρόκειται για υποτροφίες που αφορούν τους φοιτητές του Πανεπιστημίου στο σύνολό τους.

Με αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των αντίστοιχων Τμημάτων ή με απόφαση της Συγκλήτου είναι δυνατή η συγκέντρωση χρημάτων για τη χρηματοδότηση εκπαιδευτικών ή ερευνητικών δραστηριοτήτων.

Άρθρο 54

Διευκολύνσεις για τις Μετακινήσεις των Προπτυχιακών και των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στους προπτυχιακούς και στους μεταπτυχιακούς φοιτητές παρέχεται δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου. Δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου χορηγείται και στους αλλοδαπούς φοιτητές που επισκέπτονται το Πανεπιστήμιο στο πλαίσιο των διεθνών προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας. Τα δελτία αυτά χορηγούνται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, η οποία έχει και την ευθύνη για τον έλεγχο των νόμιμων προϋποθέσεων.

Άρθρο 55

Γραφείο Διασύνδεσης

Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί υπηρεσία αρμόδια για την παροχή στους φοιτητές πληροφοριών σχετικών με τον επαγγελματικό προσανατολισμό και τη διευκόλυνσή τους στην εξεύρεση εργασίας. Στο πλαίσιο δραστηριοποίησης για την επίτευξη των στόχων του, το Γραφείο Διασύνδεσης πραγματοποιεί εκδηλώσεις που έχουν σκοπό να φέρουν σε επαφή τους αποφοίτους και τους τελειοφοίτους του Πανεπιστημίου με την αγορά εργασίας. Προκειμένου να εξυπηρετήσει αυτό το σκοπό, το Γραφείο Διασύνδεσης διοργανώνει σεμινάρια προετοιμασίας των τελειοφοίτων για την αγορά εργασίας, παρουσιάσεις εταιρειών που δραστηριοποιούνται στον ελλαδικό χώρο, την ετήσια εκδήλωση με τίτλο «Ημέρες Επαγγελματικού Προσανατολισμού» και άλλες συναφείς εκδηλώσεις.

Το Γραφείο Διασύνδεσης λειτουργεί, επίσης, και ως γραφείο πληροφόρησης όσο αφορά υποτροφίες, κληροδοτήματα, μεταπτυχιακές σπουδές στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, αλλά και επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον ελλαδικό χώρο.

Άρθρο 56

Διακίνηση Φοιτητών

Στο πλαίσιο των Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου λειτουργεί το Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων Κινητικότητας Φοιτητών. Μέσω αυτής της υπηρεσίας επιτυγχάνεται η διακίνηση μεγάλου αριθμού φοιτητών, εισερχόμενων και εξερχόμενων. Έπειτα από παρακολούθηση μαθημάτων στα Πανεπιστήμια υποδοχής και επιτυχείς εξετάσεις, οι φοιτητές τυγχάνουν πλήρους ακαδημαϊκής αναγνώρισης, σύμφωνα με το Σύστημα Μεταφοράς Διδακτικών Μονάδων (ECTS).

Η διαχείριση των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορά τη διαπανεπιστημιακή συνεργασία με στόχο τη κινητικότητα των φοιτητών γίνεται από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων.

Το Πανεπιστήμιο, έπειτα από σχετική απόφαση της Συγκλήτου, αναζητά επιπλέον πόρους και συγκεντρώνει τα απαραίτητα χρηματικά ποσά για την υποστήριξη δραστηριοτήτων διαπανεπιστημιακής συνεργασίας.

Άρθρο 57

Παύση Κοινωνικών Παροχών

Σύμφωνα με το Νόμο, μετά την πάροδο του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται ως ελάχιστη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών ενός Τμήματος προσαυξανόμενου κατά δύο (2) έτη, δε χορηγούνται πλέον οι προβλεπόμενες πάσης φύσεως παροχές προς τους φοιτητές, όπως ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, υποτροφίες επίδοσης και υποτροφίες για δάνειο ενίσχυσης, δωρεάν σίτιση, στέγαση και παροχή διδακτικών βιβλίων ή άλλων βοηθημάτων, διευκόλυνση στις μετακινήσεις κ.ά.

Άρθρο 58

Μετεγγραφές

Οι μετεγγραφές εσωτερικού και εξωτερικού διέπονται από το εκάστοτε ισχύον νομικό καθεστώς. Η απονεμόμενη από τις οικείες διατάξεις αρμοδιότητα υποβολής εισήγησης προς το Πρυτανικό Συμβούλιο επί των υποβληθεισών αιτήσεων περί των μετεγγραφών κάθε Τμήματος του Πανεπιστημίου ανήκει στο Διοικητικό Συμβούλιο ή, όπου αυτό δε λειτουργεί, στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Κάθε χρόνο τα Τμήματα του Πανεπιστημίου δέχονται αιτήσεις μετεγγραφών στο διάστημα που καθορίζεται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι αιτήσεις πρέπει να περιέχουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα που δικαιολογούν την αίτηση για μετεγγραφή του υποψηφίου. Όλες οι αιτήσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Μετεγγραφών του Τμήματος, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και έχει συγκροτηθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος. Στη συνέχεια η Επιτροπή Μετεγγραφών του Τμήματος υποβάλλει εισηγητική έκθεση στη Γενική Συνέλευση, η οποία εξετάζει το θέμα των μετεγγραφών. Το απόσπασμα πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης υποβάλλεται στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου, το οποίο και αποφασίζει για τις μετεγγραφές. Οι αποφάσεις γνωστοποιούνται στους ενδιαφερομένους μέσω ανακοινώσεων στους σχετικούς πίνακες των Γραμματειών των Τμημάτων. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται απευθείας στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου και οι αποφάσεις επί των ενστάσεων ανακοινώνονται και πάλι στους σχετικούς πίνακες των Γραμματειών. Οι πρωτοετείς φοιτητές που οι αιτήσεις τους γίνονται δεκτές εγγράφονται στο πρώτο εξάμηνο, ενώ οι υποψήφιοι μεγαλύτερων εξαμήνων εγγράφονται στο εξάμηνο που αποφασίζει η Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Συνολικά ο αριθμός των εισερχομένων από μετεγγραφές δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% του αριθμού των εισερχομένων από Γενικές Εξετάσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 59

Σκοπός των Σπουδών του Πανεπιστημίου

Σκοπός των σπουδών στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, προπτυχιακών και μεταπτυχιακών, είναι να αποκτήσουν οι φοιτητές την ικανότητα συνεχούς εμβάθυνσης στην επιστήμη και αξιοποίησής της, και, επιπλέον, να αναπτύξουν ολόπλευρα την προσωπικότητά τους, καλλιεργώντας τις αρετές τους. Η παροχή σπουδών υψηλής στάθμης, καθώς και η συνεχής προσαρμογή των προγραμμάτων σπουδών και των μεθόδων διδασκαλίας στις εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας, επιτρέπουν στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών να καταρτίζει επιστήμονες ικανούς να συμβάλλουν στην παραγωγή και στη μετάδοση των εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων που έχει ανάγκη η κοινωνία και να στηρίζουν την αναπτυξιακή προσπάθεια της χώρας.

Για την επίτευξη των σκοπών αυτών λειτουργούν στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών και η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών που προβλέπεται στο άρθρο 12 παρ. 1β του ν.2083/92. Στόχος των επιτροπών αυτών είναι ο συντονισμός, η εποπτεία και η αξιολόγηση των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών σπουδών αντίστοιχα (σχετικό άρθρο του παρόντος Κανονισμού).

Άρθρο 60

Εσωτερικός Κανονισμός Τμήματος

Κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου υποχρεούται στην κατάρτιση και έκδοση εσωτερικού κανονισμού του Τμήματος, με τον οποίο ρυθμίζονται το πρόγραμμα, οι κατευθύνσεις και ειδικότερα θέματα και διαδικασίες των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος, καθώς και άλλα θέματα, όπως η συγκρότηση επιτροπών, οι σχέσεις με επαγγελματικούς φορείς, η ανανέωση υποδομών κ.λπ. Ο εσωτερικός κανονισμός του Τμήματος εγκρίνεται κατ' αρχάς από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος και τελικά από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου. Υπεύθυνος για την έκδοση και την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος.

Οι εσωτερικοί κανονισμοί των Τμημάτων του Πανεπιστημίου δεν μπορούν να βρίσκονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 61

Οδηγός Σπουδών

Ο οδηγός σπουδών καταρτίζεται και εγκρίνεται από κάθε Τμήμα το Μάιο κάθε έτους και διανέμεται στους φοιτητές στην αρχή του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

Ο οδηγός σπουδών πρέπει, μεταξύ άλλων, να περιλαμβάνει: α) το πρόγραμμα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών, β) συνοπτική περιγραφή του περιεχομένου των μαθημάτων, γ) τη διαδικασία χορήγησης κοινωνικών παροχών προς τους φοιτητές (υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία και βοηθήματα κ.λπ.), δ) πληροφορίες για τη διοίκηση του Πανεπιστημίου και του Τμήματος, ε) το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητα κάθε μέλους του Διδακτικού Προσωπικού του Τμήματος, και στ) πληροφορίες για τη λειτουργία των εργαστηρίων, της Βιβλιοθήκης κ.λπ.

Το Τμήμα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει μεταξύ ενός οδηγού σπουδών, ενιαίου για τις προπτυχιακές και τις μεταπτυχιακές σπουδές, ή δύο οδηγών σπουδών, ενός για τις προπτυχιακές και ενός για τις μεταπτυχιακές σπουδές.

I. Προπτυχιακές Σπουδές

Άρθρο 62

Διάρθρωση των Σπουδών

Οι προπτυχιακές σπουδές στα Τμήματα του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων και σύμφωνα με το πρόγραμμα προπυχιακών σπουδών που καταρτίζει η Γενική Συνέλευση του οικείου Τμήματος. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό.

Στην αρχή του εξαμήνου οι φοιτητές υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός των προθεσμιών που ορίζει κάθε Τμήμα σε συνεργασία με την Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου, δήλωση η οποία περιέχει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμούν να παρακολουθήσουν κατά το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο αριθμός των μαθημάτων ορίζεται από το οικείο Τμήμα. Για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις αποφασίζει το οικείο Τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος καταχωρίζει τις δηλώσεις των μαθημάτων σε ατομικό φοιτητικό φάκελο και αποστέλλει στους διδάσκοντες κατάλογο των φοιτητών ανά μάθημα. Εξέταση γίνεται μόνο σε μάθημα που έχει κατά τα ως άνω δηλωθεί για το συγκεκριμένο εξάμηνο.

Η διδασκαλία των υποχρεωτικών μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ίδιο ισχύει και για τα μαθήματα επιλογής, εφόσον επιλεγούν από τουλάχιστον δέκα (10) άτομα για κάθε μάθημα.

Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος, μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δηλώσεων, αποφασίζει αν θα διδαχθεί ή όχι μάθημα επιλογής το οποίο έχουν δηλώσει λιγότεροι από δέκα (10) φοιτητές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, μπορεί να αποφασιστεί να μην προσφερθεί κάποιο μάθημα επιλογής, ακόμη κι αν έχει δηλωθεί από τον κατώτερο προβλεπόμενο αριθμό φοιτητών, αν αντικειμενικοί λόγοι δεν το επιτρέπουν.

Άρθρο 63

Οργάνωση Διδασκαλίας

Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Γενική Συνέλευση του οικείου Τμήματος, με ευθύνη του Προέδρου, έτσι ώστε οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων να είναι συνεχείς, κατά το δυνατόν, και να λαμβάνουν υπόψη τους διαθέσιμους πόρους που καθορίζει το Τμήμα Σπουδών του Πανεπιστημίου. Στην κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος συνεργάζονται τα Τμήματα με το Τμήμα Σπουδών, στο βαθμό που έτσι διευκολύνεται η κατάρτιση του εν λόγω προγράμματος.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων, τους διδάσκοντες και τις αίθουσες διδασκαλίας. Μετά την κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος, αυτό κατατίθεται στο Τμήμα Σπουδών, το οποίο διαπιστώνει τυχόν ασυμβατότητες και, σε συνεννόηση με τα Τμήματα, επιφέρει οριακού χαρακτήρα αλλαγές. Το ωρολόγιο πρόγραμμα οριστικοποιείται και κοινοποιείται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Κάθε Τμήμα, έχοντας υπόψη τις αποφάσεις για την κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη Δ.Ε.Π., μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τον τύπο της διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, πρόοδοι, ασκήσεις κ.λπ.), τη διαίρεση του συνόλου των φοιτητών σε τμήματα, με κριτήρια που ορίζονται από το ίδιο το Τμήμα, αφού ληφθούν υπόψη η υπάρχουσα υποδομή και η ανάγκη ομαλής διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ομοίως καθορίζεται κάθε άλλη λεπτομέρεια της διδακτικής διαδικασίας, με σεβασμό στην ελευθερία της διδασκαλίας.

Η παρακολούθηση σεμιναρίων, εργαστηρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων και διδακτικών ασκήσεων μπορεί να είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος. Εξαιρέσεις επιτρέπονται εφόσον συντρέχουν σπουδαίοι λόγοι.

Εξάλλου, η συμπεριφορά όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας κατά τη διδασκαλία και τις εξετάσεις πρέπει να συνάδει με τη σοβαρότητα του χώρου του Πανεπιστημίου. Η περιουσία και οι υλικοί πόροι του Πανεπιστημίου, επίσης, πρέπει να αντιμετωπίζονται με σεβασμό.

Για την κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν από τα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών, κάθε Τμήμα είναι δυνατόν να αποφασίζει να προσφέρει μαθήματα και στην αγγλική γλώσσα ή σε άλλες επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σε αυτή την περίπτωση, οι εξετάσεις θα διεξάγονται και στην αντίστοιχη γλώσσα.

Οι φοιτητές δικαιούνται να κάνουν χρήση όλων των εγκαταστάσεων και των μέσων με τα οποία είναι εξοπλισμένο το Πανεπιστήμιο προκειμένου να εκπονήσουν το εκπαιδευτικό και το ερευνητικό τους έργο, σύμφωνα με τους όρους λειτουργίας και την αποστολή των σχετικών μονάδων (Βιβλιοθήκη, Κέντρο Υπολογιστών, εργαστήρια κ.λπ.).

Άρθρο 64

Καθηγητής-Σύμβουλος

Κάθε Τμήμα ορίζει, με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους και ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος, τουλάχιστον έναν Καθηγητή-σύμβουλο σπουδών, ο οποίος είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Ο Καθηγητής-σύμβουλος συμβουλεύει τους φοιτητές επί ακαδημαϊκών θεμάτων, όπως είναι το περιεχόμενο των μαθημάτων, η κατεύθυνση σπουδών κ.λπ. Για τη δραστηριότητά του αυτή ενημερώνει κατά τακτά χρονικά διαστήματα τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 65

Διανομή Συγγραμμάτων και Σημειώσεων

Οι αποφάσεις των Τμημάτων για τα συγγράμματα και τις σημειώσεις που διανέμονται στους φοιτητές λαμβάνονται το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από το τέλος του εξαμήνου που προηγείται αυτού κατά το οποίο διδάσκεται το μάθημα. Σε περίπτωση που δεν έχουν διανεμηθεί συγγράμματα μέχρι την πέμπτη εβδομάδα από την έναρξη του

εξαμήνου, ο διδάσκων καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να εφοδιαστούν οι φοιτητές με γραπτές σημειώσεις του μαθήματος μέσω του Τμήματος Συγγραμμάτων του Πανεπιστημίου.

Οι πρωτοετείς φοιτητές παραλαμβάνουν τα συγγράμματα αμέσως μετά την εγγραφή τους. Οι φοιτητές των λοιπών εξαμήνων παραλαμβάνουν με την έναρξη των μαθημάτων τα συγγράμματα των υποχρεωτικών μαθημάτων που δικαιούνται με βάση το ονομαστικό εξάμηνο εγγραφής τους, υπογράφοντας στις σχετικές καταστάσεις συγγραμμάτων. Η υπογραφή τους στις καταστάσεις αυτές ισοδυναμεί με υπεύθυνη δήλωση. Μετά τις δηλώσεις των μαθημάτων γίνεται έλεγχος από το Τμήμα Συγγραμμάτων και, αν ορισμένοι φοιτητές έχουν πάρει συγγράμματα που δε δικαιούνται (για παράδειγμα, τα έχουν ξαναπάρει), υφίστανται τις νόμιμες κυρώσεις.

Τα συγγράμματα των μαθημάτων επιλογής παραλαμβάνονται από τους φοιτητές αμέσως μετά την υποβολή της δήλωσης των μαθημάτων.

Άρθρο 66

Διεξαγωγή του Εκπαιδευτικού Έργου

Τα μαθήματα διδάσκονται τουλάχιστον επί δεκατρείς (13) εβδομάδες κάθε εξάμηνο, προκειμένου να καλυφθεί η διδακτέα ύλη και να μπορούν οι σπουδαστές να κατανοήσουν με επάρκεια το αντικείμενο. Με την έναρξη του εξαμήνου ο διδάσκων ανακοινώνει γραπτώς το περιεχόμενο του μαθήματος, τον τρόπο διεξαγωγής των ασκήσεων, τα βοηθήματα, το σχετικό κατάλογο βιβλιογραφίας και τις εν γένει απαιτήσεις του μαθήματος. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ορίζεται η ύλη που καλύπτει ο κάθε διδάσκων. Σε περίπτωση διάσπασης της διδασκαλίας ενός μαθήματος σε περισσότερα τμήματα, οι διδάσκοντες συνεργάζονται και από κοινού εισηγούνται έναν ενιαίο τρόπο διεξαγωγής του μαθήματος. Το ανωτέρω υλικό συγκεντρώνεται στη Γραμματεία του Τμήματος.

Το ελάχιστο όριο πραγματικής διδασκαλίας ενός μαθήματος μπορεί να είναι έντεκα (11) εβδομάδες, με την έννοια ότι η περιστασιακή απώλεια δύο (2) εβδομάδων μπορεί να καλυφθεί χωρίς σημαντική επιβάρυνση του κανονικού ρυθμού διδασκαλίας.

Αν για οποιονδήποτε λόγο (αργίες, απεργίες, επετείους, στάσεις εργασίας, κακοκαιρία κ.λπ.) δε συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν σε έντεκα (11) εβδομάδες πραγματικής διδασκαλίας, τότε το Τμήμα αποφασίζει κατά πόσο είναι δυνατόν να γίνουν εμβόλιμα μαθήματα, τα οποία όμως δεν μπορούν να επιβαρύνουν το κανονικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας πέραν του 50%. Σε αντίθετη περίπτωση, το μάθημα θεωρείται μη διδαχθέν.

Οι εξετάσεις διενεργούνται μόνο αν συμπληρωθεί το ελάχιστο όριο ωρών διδασκαλίας, πράγμα το οποίο βεβαιώνεται εγγράφως από το διδάσκοντα του μαθήματος προς τη Γραμματεία του Τμήματος. [Για παράδειγμα, αν ένα μάθημα διδάσκεται τέσσερις (4) ώρες εβδομαδιαίως, το ελάχιστο όριο πραγματικής διδασκαλίας είναι 4 (11 = 44 διδακτικές ώρες το εξάμηνο.]

Κάθε Ιούνιο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου το ακαδημαϊκό ημερολόγιο για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Το χειμερινό εξάμηνο μαθημάτων αρχίζει στα τέλη Σεπτεμβρίου και διαρκεί δεκατρείς (13) εβδομάδες. Τα μαθήματα διακόπτονται την 23η Δεκεμβρίου και συνεχίζονται την 7η Ιανουαρίου.

Μετά τη λήξη των μαθημάτων αρχίζουν οι εξαμηνιαίες εξετάσεις περιόδου Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, διάρκειας τριών (3) εβδομάδων, και ακολουθεί μία (1) εβδομάδα ελεύθερη πριν από την έναρξη των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου.

Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου και διαρκούν (13) εβδομάδες. Διακόπτονται για τις ημέρες του Πάσχα από τη Μεγάλη Δευτέρα ως και την Κυριακή του Θωμά.

Μαθήματα δε γίνονται κατά την ημέρα των γενικών φοιτητικών εκλογών.

Αμέσως μετά τη λήξη των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν οι εξαμηνιαίες εξετάσεις περιόδου Ιουνίου, διάρκειας τριών (3) εβδομάδων. Εξετάσεις πάντως δε διεξάγονται πέραν της 30ής Ιουνίου.

Λοιπές επίσημες αργίες είναι η 28η Οκτωβρίου, η 17η Νοεμβρίου, η 30ή Ιανουαρίου (Τριών Ιεραρχών), η Καθαρά Δευτέρα, η 25η Μαρτίου, η Πρωτομαγιά, η Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος.

Άρθρο 67

Έλεγχος των Γνώσεων, Εξετάσεις

Οι εξετάσεις διενεργούνται γραπτώς ή προφορικώς στο τέλος κάθε εξαμήνου με ευθύνη των Τμημάτων και με το συντονισμό του Τμήματος Σπουδών. Στη διαμόρφωση της τελικής βαθμολογίας λαμβάνονται υπόψη οι επιδόσεις σε τυχόν ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, σε εργασίες και σε ασκήσεις, σύμφωνα με τη διαδικασία που υιοθετείται για κάθε συγκεκριμένο μάθημα, οι οποίες και αναφέρονται αναλυτικά. Παρεκκλίσεις από τα ανωτέρω είναι δυνατές μόνο εφόσον προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό του Τμήματος, ο οποίος συντάσσεται στο πλαίσιο της αρμοδιότητας του Τμήματος.

Στην περίπτωση που για τη διδασκαλία μαθήματος οι φοιτητές έχουν κατανεμηθεί σε τμήματα, λαμβάνεται μέριμνα μέσω της συνεργασίας των διδασκόντων για την εξασφάλιση ενιαίων κριτηρίων αξιολόγησης, στο πλαίσιο της αρμοδιότητας των Τομέων, στα τμήματα που έχουν συσταθεί κατά τη διαδικασία που προβλέπουν οι αντίστοιχες νομοθετικές διατάξεις.

Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος προσδιορίζει, στο μέτρο του δυνατού, το πρόγραμμα των γραπτών εξετάσεων δύο (2) μήνες μετά την έναρξη του εξαμήνου, προσδιορίζοντας τον τρόπο και τη διάρκεια εξέτασης κάθε μαθήματος. Η εξεταστέα ύλη αντιστοιχεί στην ύλη όπως περιγράφεται στον οδηγό σπουδών και ανακοινώνεται με την έναρξη του εξαμήνου.

Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Ο διδάσκων υποχρεούται να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή/και να στηριχθεί κατά τη διαμόρφωση της βαθμολογίας σε θέματα ή σε εργαστηριακές ασκήσεις. Οι φοιτητές πραγματοποιούν πρακτική άσκηση, εφόσον αυτό προβλέπεται από το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος. Τα μαθήματα που βαθμολογούνται με κλίμακα βαθμολογούνται αυτοτελώς με ακέραιες ή/και μισές μονάδες. Η βαθμολογική κλίμακα, στη συνολική επίδοση του φοιτητή, ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10): άριστα από οκτώμισι (8,5) μέχρι δέκα (10), λίαν καλώς από εξίμισι (6,5) ως οκτώμισι (8,5) (μη συμπεριλαμβανομένου), καλώς από πέντε (5) ως εξίμισι (6,5) (μη συμπεριλαμβανομένου). Προβιβάσιμος βαθμός είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Η αντιστοίχιση της βαθμολογικής κλίμακας με την κλίμακα που χρησιμοποιείται στα Πανεπιστήμια του εξωτερικού εμπίπτει στα καθήκοντα της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών.

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων παραδίδονται από το διδάσκοντα στη Γραμματεία του Τμήματος το αργότερο σε ένα (1) μήνα από την ημερομηνία διεξαγωγής της εξέτασης του μαθήματος και ανακοινώνονται. Υπεύθυνος για την τήρηση των παραπάνω είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος. Μετά το πέρας της παράδοσης των αποτελεσμάτων γίνεται συζήτηση για τις εξετάσεις (διεξαγωγή, βαθμολογία, τυχόν προβλήματα) στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Ο διδάσκων μπορεί, αν θέλει, να ανακοινώνει ανεπίσημα τα αποτελέσματα στην προθήκη του γραφείου του πριν από την κατάθεσή τους στη Γραμματεία.

Μαθήματα για την ίδια εξεταστική περίοδο στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό είναι υποχρεωμένος να τα επαναλάβει ή, αν πρόκειται για μαθήματα επιλογής, έχει δικαίωμα να τα αντικαταστήσει με άλλα επιλογής. Ο αριθμός των προσφερόμενων μαθημάτων επιλογής κάθε Τμήματος δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από το διπλάσιο του αριθμού των υποχρεωτικών μαθημάτων.

Επανεξέταση ή αναθεώρηση δεν επιτρέπεται. Ο φοιτητής βεβαίως έχει δικαίωμα να δει το γραπτό του και ο διδάσκων δίνει κατά την κρίση του επεξηγήσεις για την ορθή επίλυση των θεμάτων.

Η διαδικασία αυτή μπορεί να γίνεται είτε πριν από την κατάθεση της βαθμολογίας στη Γραμματεία, οπότε τα αποτελέσματα έχουν ανακοινωθεί στην προθήκη του διδάσκοντος, είτε μετά την κατάθεση στη Γραμματεία και την ανακοίνωσή τους από αυτή - σε κάθε περίπτωση, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από τη στιγμή που ο ενδιαφερόμενος φοιτητής θα πληροφορηθεί το βαθμό του.

Διόρθωση βαθμού μετά την ανακοίνωσή τους από τη Γραμματεία επιτρέπεται εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει δικαιολογημένη παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα (επισυνάπτεται γραπτό), ύστερα από έγγραφο του διδάσκοντος και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος. Η σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος πρέπει να περιέχει πλήρη και επαρκή αιτιολόγηση της παραδρομής.

Δεν είναι δυνατή η επαναληπτική ή προνομιακή εξέταση μεμονωμένων φοιτητών εκτός της κανονικής εξεταστικής διαδικασίας, πλην των περιπτώσεων που προβλέπει ο Νόμος και με προηγούμενη απόφαση του Τμήματος.

Τα γραπτά φυλάσσονται με επιμέλεια του διδάσκοντος, τουλάχιστον για δώδεκα (12) μήνες. Τα Τμήματα δύνανται να τηρούν στις Γραμματείες τους αρχείο θεμάτων.

Σε όσους μετεγγράφονται ή κατατάσσονται σε επόμενο του πρώτου εξάμηνο, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, είναι δυνατόν να αναγνωριστούν τα μαθήματα με ίδιο γνωστικό περιεχόμενο, εφόσον βεβαίως οι εν λόγω φοιτητές έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε αυτά, ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, στο πλαίσιο των διατάξεων του Νόμου ή/και των γενικότερων αποφάσεων της Συγκλήτου περί καθορισμού της γενικής εκπαιδευτικής πολιτικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Σε όσους έχουν παρακολουθήσει διεθνή προγράμματα εκπαίδευσης μέσω προγραμμάτων του Πανεπιστημίου αναγνωρίζεται ως χρόνος πραγματικής φοίτησης ο χρόνος του προγράμματος και η αντίστοιχη βαθμολογία, η οποία μετατρέπεται στη βαθμολογική κλίμακα που προαναφέρεται.

Η εποπτεία των εξετάσεων διενεργείται από μέλη Δ.Ε.Π., προσωπικό που προσλαμβάνεται σύμφωνα με το Π.Δ. 407/1980, μέλη Ε.Δ.Π., Ε.Ε.ΔΙ.Π,. Ε.Τ.Ε.Π., και από μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με πίνακα που καταρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος το οποίο παρέχει το μάθημα. Το σώμα των επιτηρητών ανά Τμήμα διευρύνεται από άλλα Τμήματα ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου και συντονισμό μεταξύ των Προέδρων των εμπλεκόμενων Τμημάτων.

Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων απαγορεύεται οτιδήποτε δε διασφαλίζει την αντικειμενική λειτουργία της εξεταστικής διαδικασίας, όπως, για παράδειγμα, η χρήση φορητών ενισχυτών (γουόκμαν), κινητών τηλεφώνων ή άλλων οπτικοακουστικών μέσων.

Ο επιτηρητής φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα και αναφέρει άμεσα στον υπεύθυνο του μαθήματος τυχόν άρνηση συμμόρφωσης φοιτητή προς τις οδηγίες. Ο υπεύθυνος του μαθήματος έχει την ευθύνη για την ομαλή και σύμφωνα με το Νόμο και τον κανονισμό διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας.

Τα θέματα ανακοινώνονται από το υπεύθυνο για τη διενέργεια των εξετάσεων μέλος Δ.Ε.Π. και από εκπρόσωπο ή αντικαταστάτη του υπευθύνου των εξετάσεων, σε έκτακτες περιπτώσεις, με απόφαση του Προέδρου του Τμήματος, το οποίο και μόνο είναι υπεύθυνο να δίνει δημοσίως διευκρινίσεις σε τυχόν προβλήματα ή απορίες. Οι γραπτές εξετάσεις διενεργούνται χωρίς τη βοήθεια βιβλίων ή σημειώσεων, εκτός αν το επιτρέπει ρητώς ο διδάσκων, λόγω του είδους των θεμάτων, έπειτα από σχετική έγγραφη ανακοίνωσή του σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

Αν προκύψουν άλλα προβλήματα που δεν αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό ούτε προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (για παράδειγμα, διακοπές ρεύματος, αιφνίδια ασθένεια εξεταζομένου κ.λπ.), αποφασίζει ο υπεύθυνος εξετάσεων του μαθήματος.

Σε περίπτωση που κατά την εξέταση ενός μαθήματος παρατηρηθεί ασυνήθης αποτυχία, τότε το θέμα συζητείται στη Γενική Συνέλευση. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στο λόγο για τον οποίο δεν απέδωσε η εκπαιδευτική διαδικασία, προτείνονται δε μέτρα για τη βελτίωση της κατάστασης, έπειτα από σχετική εισήγηση του υπεύθυνου για το οικείο μάθημα διδάσκοντος ή συντονιστή.

Άρθρο 68

Πτυχίο, Ορκωμοσία

Το πτυχίο πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό που υπολογίστηκε στη δεκαδική βάση με δύο (2) δεκαδικά ψηφία. Ο βαθμός αυτός κλιμακώνεται σε: άριστα από οκτώμισι (8,5) ως δέκα (10), λίαν καλώς από εξίμισι (6,5) ως οκτώμισι (8,5) (μη συμπεριλαμβανομένου), και καλώς από πέντε (5) ως εξίμισι (6,5) (μη συμπεριλαμβανομένου).

Ο βαθμός στα μαθήματα της ξένης γλώσσας συνυπολογίζεται στο βαθμό πτυχίου, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στον κανονισμό σπουδών του οικείου Τμήματος.

Ο βαθμός πτυχίου προκύπτει όπως ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις, με την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές συμπληρώνουν τον ελάχιστο αριθμό διδακτικών μονάδων που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου και υπολογίζεται όπως ορίζει ο Νόμος.

Το πτυχίο εκδίδεται από το Τμήμα σύμφωνα με το γενικό τύπο πτυχίου του Πανεπιστημίου. Το Τμήμα εκδίδει, επίσης, για κάθε φοιτητή, αναλυτική βαθμολογία σε όλα τα μαθήματα στα οποία προήχθη αυτός κατά τη διάρκεια των σπουδών του. Για κάθε μάθημα αναγράφεται ρητώς:

- ο βαθμός επιτυχίας του φοιτητή,
- το ακαδημαϊκό έτος στο οποίο εξετάστηκε,
- ο υπεύθυνος διδασκαλίας του μαθήματος.

Στην αναλυτική βαθμολογία καταδεικνύεται και η κατεύ-

θυνση την οποία ενδεχομένως επέλεξε ο φοιτητής κατά τη διάρκεια των σπουδών του σύμφωνα με το πρόγραμμα κάθε Τμήματος.

Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές του ορκίζεται ενώπιον του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών τους. Με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος κάθε απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να έχει συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, παρόντων των αποφοίτων, μετά την ολοκλήρωση των αποτελεσμάτων των εξεταστικών περιόδων Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου, σε ημέρες που ορίζονται από τον Πρύτανη σε συνεννόηση με τους Προέδρους των Τμημάτων.

Σε όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους. Όσοι ακολουθούν άλλο θρησκευτικό δόγμα πλην της Ορθοδοξίας δίνουν τον όρκο που επιβάλλει το τυπικό του δόγματός τους, εφόσον το επιθυμούν.

Το πτυχίο (μεμβράνη) υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Τμήματος, και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου. Μετά την παρέλευση προθεσμίας δύο (2) μηνών το πτυχίο χορηγείται με μόνη την υπογραφή του Πρύτανη ή, σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας αυτού, από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού. Προκειμένου να χορηγηθούν η μεμβράνη του πτυχίου, πιστοποιητικό ότι ο ενδιαφερόμενος είναι πτυχιούχος ή πιστοποιητικό τελικής αναλυτικής βαθμολογίας, πρέπει ο φοιτητής να καταθέσει στη Γραμματεία σχετικό παράβολο της Οικονομικής Υπηρεσίας, που ορίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Κάθε πτυχιούχος δικαιούται να λάβει δωρεάν δύο (2) πιστοποιητικά πτυχίου.

ΙΙ. Μεταπτυχιακές Σπουδές

Άρθρο 69

Οργάνωση των Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι μεταπτυχιακές σπουδές στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών λειτουργούν με βάση Υπουργικές Αποφάσεις του ΥΠ.Ε.Π.Θ. που εκδίδονται για κάθε συγκεκριμένο μεταπτυχιακό πρόγραμμα.

Η Σύγκλητος συντάσσει και εγκρίνει ειδικό κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών για κάθε πρόγραμμα που εξειδικεύει το γενικό πλαίσιο και ρυθμίζει τρέχουσες απαιτήσεις. Ο ειδικός κανονισμός τροποποιείται από τη Σύγκλητο ανάλογα με τις νέες απαιτήσεις που προκύπτουν αφενός από την εξέλιξη της επιστήμης και αφετέρου από τις αλλαγές στον αριθμό και στο χαρακτήρα των μεταπτυχιακών προγραμμάτων. Ο ειδικός κανονισμός μεταπτυχιακών σπουδών θεωρείται συμπλήρωμα του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

Το Τμήμα, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης, καθορίζει τον τρόπο εισαγωγής, τις ημερομηνίες και τον τρόπο εγγραφής των ενδιαφερομένων, καθώς και τις δηλώσεις των μαθημάτων που θα επιλέγονται. Οι δηλώσεις αυτές καταχωρίζονται από τη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών σε ατομικό φοιτητικό φάκελο.

Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τα διατμηματικά μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών.

Άρθρο 70

Διεξαγωγή του Εκπαιδευτικού Έργου

Η διδασκαλία σε μεταπτυχιακό επίπεδο γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή κάθε μεταπτυχιακού προγράμματος και ανακοινώνεται από τη σχετική Γραμματεία.

Η κατανομή του διδακτικού έργου γίνεται έτσι ώστε να είναι γνωστά εκ των προτέρων τα χρονικά πλαίσια για τη διδασκαλία μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια), για πρακτικές ασκήσεις ή για ερευνητική απασχόληση, για τη συγγραφή διπλωματικής εργασίας ή διδακτορικής διατριβής.

Οι διδάσκοντες μπορούν να προτείνουν για καθένα από τα μαθήματα της αρμοδιότητάς τους κατάλογο διδακτικών βιβλίων και βοηθημάτων, καθώς και κατάλληλη βιβλιογραφία προς διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η διδασκαλία βασίζεται σε μονογραφίες και άρθρα. Τα βασικά από αυτά πρέπει να υπάρχουν σε επαρκή αριθμό αντιτύπων στο αναγνωστήριο της Βιβλιοθήκης.

Μέρος των μαθημάτων μπορεί να διδάσκεται στην αγγλική γλώσσα ή σε άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική.

Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τα διατμηματικά μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών.

Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος ή, σε περίπτωση διατμηματικού προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή, η οποία συγκροτείται από μέλη των αντίστοιχων Γενικών Συνελεύσεων Ειδικής Σύνθεσης των οικείων Τμημάτων, τα οποία (μέλη) εκλέγονται μεταξύ όλων των μελών της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης κάθε Τμήματος, καθώς και ζητήματα σχετικά με την ανάθεση διδασκαλίας και ασκήσεων στα μέλη Δ.Ε.Π.

Άρθρο 71

Έλεγχος των Γνώσεων, Εξετάσεις

Η αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών στα προβλεπόμενα από το πρόγραμμα μαθήματα στις μεταπτυχιακές σπουδές γίνεται από τους διδάσκοντες. Η τελική αξιολόγηση γίνεται με προφορικές ή/και γραπτές εξετάσεις.

Η αξιολόγηση της μεταπτυχιακής ερευνητικής ή συνθετικής διατριβής γίνεται από τουλάχιστον δύο (2) μέλη, ένα εκ των οποίων είναι το επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10): άριστα εννέα (9) ή δέκα (10), λίαν καλώς επτά (7) ή οκτώ (8), καλώς έξι (6) ή πέντε (5), συμπεριλαμβανομένων και των μισών μονάδων.

Ο βαθμός του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του προγράμματος και το βαθμό της διπλωματικής εργασίας με τρόπο που αποφασίζει η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης, ή, σε περίπτωση διατμηματικού προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή. Ο βαθμός του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης, με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρίζεται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

Ο τίτλος του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης αποτελεί δημόσιο έγγραφο και υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Προϊστάμενο Γραμματείας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 72

Προϋποθέσεις Απονομής Διδακτορικού Διπλώματος

Η κρίση του υποψήφιου διδάκτορα γίνεται μετά την ολοκλήρωση των υποχρεώσεών του, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο πρόγραμμα και στον κανονισμό σπουδών. Η εξεταστική επιτροπή κρίνει την πρωτοτυπία της διδακτορικής διατριβής και τη συμβολή της στην επιστήμη, στοιχεία που αποδεικνύονται κυρίως από προηγούμενη δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή παρουσίαση σε διεθνές συνέδριο με κριτές. Η επιτροπή έχει, σε κάθε περίπτωση, δυνατότητα κρίσης της διατριβής με αιτιολογημένη απόφαση, ακόμη κι αν δεν έχει προηγηθεί τέτοια δημοσίευση ή παρουσίαση.

Η Συμβουλευτική Επιτροπή, πριν από τον ορισμό της Εξεταστικής Επιτροπής, ορίζει την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της δημόσιας παρουσίασης της διατριβής. Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης ορίζει την Εξεταστική Επιτροπή και ακολουθεί η παρουσίαση της διατριβής από τον υποψήφιο.

Οι διδακτορικές διατριβές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Ο υποψήφιος αναπτύσσει περίπου επί ημίωρο το περιεχόμενο της διατριβής του δημοσίως ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής και απαντά στις ερωτήσεις και στις παρατηρήσεις των μελών της. Οι ερωτήσεις και οι απαντήσεις δεν πρέπει να υπερβαίνουν τη μία (1) ώρα. Ακολούθως αποχωρεί ο υποψήφιος, συσκέπτεται η επιτροπή και διατυπώνει την τελική της κρίση.

Η έγκριση βεβαιώνεται με πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει εισήγηση, υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής και διαβιβάζεται στη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης. Η τελευταία αναγορεύει τον υποψήφιο σε διδάκτορα με την ανάγνωση του πρακτικού σε δημόσια συνεδρίαση του Τμήματος.

Πριν από την καθομολόγηση των υποψήφιων διδακτόρων, μπορεί να δοθεί στο διδάκτορα πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση της όλης δοκιμασίας. Το διδακτορικό δίπλωμα (μεμβράνη) υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Προϊστάμενο Γραμματείας του Πανεπιστημίου, και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου.

Τα παραπάνω ισχύουν και για τα διατμηματικά προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 73

Αξιολόγηση του Πανεπιστημίου

Το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών είναι υπέρ ενός εθνικού συστήματος αξιολόγησης.

Το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών πραγματοποιεί, με αποφάσεις της Συγκλήτου, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, με τη συμμετοχή εξωτερικών αξιολογητών, εσωτερική αποτίμηση-αξιολόγηση του εκπαιδευτικού και του ερευνητικού έργου και των παρεχόμενων υπηρεσιών σε επίπεδο Ιδρύματος. Βάση για τη διαδικασία αυτή αποτελούν μεταξύ άλλων οι αναφορές-εκθέσεις δραστηριότητας που περιγράφονται στα άρθρα 21 και 22.

Άρθρο 74

Ομότιμοι Καθηγητές

Ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή απονέμεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από πρόταση του Τμήματος, σε όσα μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου της βαθμίδας του Καθηγητή εξέρχονται της υπηρεσίας και έχουν διακριθεί πρωτίστως για την εκπαιδευτική, τη διοικητική και την ερευνητική δραστηριότητά τους, ενώ συνεκτιμάται και η κοινωνική προσφορά και η προσήλωσή τους στους δημοκρατικούς θεσμούς της χώρας.

Στους Ομότιμους Καθηγητές διατίθεται χώρος εργασίας στο Πανεπιστήμιο, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα, και παρέχονται διευκολύνσεις για τη συνέχιση της επιστημονικής τους δραστηριότητας.

Οι Ομότιμοι Καθηγητές, στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας, τηρούν τον παρόντα Κανονισμό και τις αποφάσεις των πανεπιστημιακών οργάνων.

Άρθρο 75

Επίτιμοι Διδάκτορες - Τιμητικές Διακρίσεις

Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα απονέμεται μέχρι δύο (2) ανά έτος για κάθε Τμήμα σε Έλληνες ή ξένους που διέπρεψαν στην επιστήμη, στην τέχνη ή στα γράμματα, συνέβαλαν στην προώθηση των ανθρωπιστικών αξιών ή προσέφεραν πολύτιμες υπηρεσίες στο Πανεπιστήμιο, στο έθνος ή στην ανθρωπότητα.

Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα είναι τιμητικός και δε δημιουργεί δικαιώματα ή υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου. Αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους, με διαδικασία ανάλογη της απονομής.

Η πρόταση απονομής του τίτλου του Επίτιμου Διδάκτορα υποβάλλεται γραπτώς από μέλος ή μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου προς τον Πρόεδρο του Τμήματος. Ο Πρόεδρος του Τμήματος θέτει το θέμα στη Γ.Σ. του Τμήματος. Η Γ.Σ. του Τμήματος αποφασίζει με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) του συνόλου των μελών της και, σε περίπτωση θετικής απόφασης, την αποστέλλει στον Πρύτανη. Ο Πρύτανης θέτει το θέμα στη Σύγκλητο για τελική έγκριση.

Για την αναγόρευση γίνεται τιμητική εκδήλωση από το Πανεπιστήμιο, στην οποία συμμετέχουν οι Πρυτανικές Αρχές, ο Πρόεδρος και οι Καθηγητές του Τμήματος που εισηγούνται για τον αναγορευόμενο. Η τελετή αρχίζει με χαιρετισμό του Πρύτανη και ακολουθεί παρουσίαση του έργου του τιμώμενου από μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έκανε τη σχετική εισήγηση. Ο Πρόεδρος του Τμήματος αναγιγνώσκει το ψήφισμα του Τμήματος και ο Πρύτανης το κείμενο αναγόρευσης και το κείμενο του διδακτορικού διπλώματος. Ακολουθεί η περιένδυση του αναγορευομένου και η απονομή των διασήμων και του επίτιμου διπλώματος από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου. Η τελετή ολοκληρώνεται με την ομιλία του αναγορευόμενου προσώπου.

Σε ιδιαίτερα εξέχουσες προσωπικότητες απονέμεται, με απόφαση της Συγκλήτου [όπου απαιτείται πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των μελών της], ειδικές τιμητικές διακρίσεις (για παράδειγμα, αντεπιστέλλοντος μέλους, εταίρου κ.λπ) και μετάλλιο που φέρει το διακριτικό σύμβολο του Πανεπιστημίου. Στην περίπτωση αυτή, το ψήφισμα διατυπώνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και διαβάζεται κατά τη διάρκεια της σχετικής τελετής από τον Πρύτανη.

Άρθρο 76

Επισκέπτες Καθηγητές - Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές

Για την κάλυψη ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών δύναται το οικείο Τμήμα να καλέσει ως Επισκέπτες Καθηγητές Έλληνες ή ξένους επιστήμονες που έχουν θέση ή ισοδύναμα προσόντα μέλους Δ.Ε.Π. Οι Επισκέπτες Καθηγητές καλού-

νται με απόφαση της οικείας Γενικής Συνέλευσης, έπειτα από πρόταση μέλους της Γενικής Συνέλευσης ή/και του Τομέα. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του Νόμου.

Επιπλέον, το Τμήμα χρησιμοποιεί θέσεις διδασκόντων που προβλέπονται από το Π.Δ. 407/1980. Για την κατηγορία αυτή ισχύει κατ' αναλογίαν, όπου αυτό έχει νόημα και στο μέτρο του εφικτού, ό,τι ισχύει για τις αντίστοιχες κατηγορίες των μελών Δ.Ε.Π.

Καθιερώνεται ο θεσμός των μεταδιδακτορικών ερευνητών, για την κάλυψη ειδικών ερευνητικών αναγκών των τμημάτων του Πανεπιστημίου. Οι μεταδιδακτορικοί ερευνητές απασχολούνται κυρίως στην έρευνα, σύμφωνα με καθήκοντα που τους αναθέτει το οικείο Τμήμα. Η συνολική θητεία τους δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Οι αμοιβές τους προέρχονται από πόρους της Επιτροπής Ερευνών στο πλαίσιο της διάθεσης του πλεονάσματος, από πόρους των ίδιων των Τμημάτων και από πόρους που διασφαλίζονται μέσω της συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα.

Άρθρο 77

Ποιότητα Ζωής στο Πανεπιστήμιο

Οι Πανεπιστημιακές Αρχές φροντίζουν για την παροχή υπηρεσιών ποιότητας (υγείας, διατροφής, άθλησης κ.ά.) προς όλους τους φορείς της πανεπιστημιακής κοινότητας. Παρέχουν κίνητρα για τη βελτίωση των μεθόδων διδασκαλίας και έρευνας, για την προαγωγή των αθλητικών, των καλλιτεχνικών και των άλλων πολιτιστικών δραστηριοτήτων στις οποίες συμμετέχουν φορείς της πανεπιστημιακής κοινότητας, για την απλοποίηση και τη συντόμευση των διοικητικών διαδικασιών και για την εγκατάσταση συστημάτων παροχής πληρέστερης και έγκαιρης ενημέρωσης προς όλους τους φορείς, με αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών και με κάθε άλλη πρόσφορη μέθοδο.

Το Πανεπιστήμιο φροντίζει για την κάλυψη των αναγκών των ατόμων με ειδικές ανάγκες, τόσο σε σχέση με τη φυσική πρόσβαση στο Πανεπιστήμιο όσο και σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία, υιοθετώντας τις σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις.

Άρθρο 78

Δημόσιες Σχέσεις

Ι.Τελετές, Εκδηλώσεις - Εθιμοτυπικό

Οι δραστηριότητες όλων των φορέων του Πανεπιστημίου διέπονται από το σεβασμό για την τιμή του και επιδιώκουν τη μεγιστοποίηση της ακτινοβολίας του στο εσωτερικό και διεθνώς. Η διάδοση του έργου του Πανεπιστημίου προωθείται με την ανάπτυξη σχέσεων με Εκπαιδευτικά και Ερευνητικά Ιδρύματα και με άλλους παρεμφερείς Οργανισμούς του εσωτερικού και του εξωτερικού, με τη δημιουργία κοινών προγραμμάτων και μέσω επισκέψεων σπουδαστών, μελών Δ.Ε.Π. και διοικητικών στελεχών για ανταλλαγή εμπειριών και για τη σύσφιξη των διακρατικών σχέσεων. Η αφοσίωση στο καθήκον, η ανιδιοτέλεια, και γενικότερα η συμβολή των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας στην προώθηση της αποστολής και στην προβολή του Πανεπιστημίου αναγνωρίζεται και επιβραβεύεται.

Με αποφάσεις της Συγκλήτου, του Πρυτανικού Συμβουλίου και του Πρύτανη ορίζεται η διεξαγωγή τελετών, εορτών και άλλων εκδηλώσεων. Την οργάνωση αυτών αναλαμβάνει το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων του Πανεπιστημίου.

Στο Πανεπιστήμιο πραγματοποιούνται, επίσης, εκδηλώσεις των Τμημάτων, όπως διαλέξεις, συνέδρια, ημερίδες κ.ά. Την ευθύνη διεξαγωγής των εκδηλώσεων αυτών φέρει το Τμήμα ή, κατά περίπτωση, κατόπιν εντολής του Πρύτανη, το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων.

Κάθε χρόνο πραγματοποιούνται οι ακόλουθες εκδηλώσεις:

Τελετή εορτασμού της εθνικής επετείου της 28ης Οκτωβρίου 1940 και της εθνικής επετείου της 25ης Μαρτίου 1821.

Ο κεντρικός ομιλητής της εκδήλωσης μπορεί να είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου ή εξέχουσα προσωπικότητα εκτός Πανεπιστημίου. Τον ομιλητή ορίζει το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου.

Υποδοχή πρωτοετών φοιτητών Τμήματος

Με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, κατά το μήνα Οκτώβριο, πραγματοποιείται εκδήλωση υποδοχής των νεοεισαχθέντων φοιτητών από κάθε Τμήμα του Ιδρύματος. Η εκδήλωση αυτή περιλαμβάνει χαιρετισμό του Πρύτανη και παρουσίαση του Τμήματος από τον Πρόεδρο.

Ορκωμοσία πρωτοετών φοιτητών

Τον καθιερωμένο όρκο εκφωνεί ο φοιτητής που αναδείχθηκε πρώτος σε όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου βάσει των Πανελληνίων εξετάσεων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας γίνεται κλήρωση. Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης δίνονται τιμητικοί έπαινοι στους πέντε (5) πρώτους φοιτητές κάθε Τμήματος. Την απονομή των επαίνων κάνουν οι Πρόεδροι των Τμημάτων.

Λειτουργία και μνημόσυνο για την ανάπαυση των ψυχών του Διδακτικού και του Διοικητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου

Κατά τον εορτασμό των Τριών Ιεραρχών, πραγματοποιείται ετησίως λειτουργία και μνημόσυνο για την ανάπαυση των ψυχών του Διδακτικού και του Διοικητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου.

Ορκωμοσίες πτυχιούχων και μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι τελετές αυτές γίνονται τρεις (3) φορές το χρόνο, στο τέλος των τριών (3) εξεταστικών περιόδων. Οι ημέρες ορκωμοσίας καθορίζονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο.

Οι ορκωμοσίες πτυχιούχων και μεταπτυχιακών φοιτητών μπορούν να οργανώνονται ταυτόχρονα, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

Εκδηλώσεις Ιδρυμάτων που λειτουργούν στο πλαίσιο του Πανεπιστημίου

Κάθε χρόνο πραγματοποιείται εκδήλωση κατά τη διάρκεια της οποίας απονέμονται υποτροφίες των Ιδρυμάτων.

Άλλες Εκδηλώσεις

Το Πανεπιστήμιο μπορεί να οργανώνει και διάφορες εκδηλώσεις όχι απαραίτητα σε ετήσια βάση, όπως:

- εκδηλώσεις προς τιμήν αποχωρησάντων Καθηγητών του Πανεπιστημίου,
- αναγορεύσεις Επίτιμων Διδακτόρων,
- αθλητικές γιορτές,
- κοινωνικές εκδηλώσεις για τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,
- πολιτιστικές εκδηλώσεις,
- προγράμματα για τα παιδιά των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας,
- συνέδρια,
- επετειακές εκδηλώσεις του Πανεπιστημίου (για παράδειγμα, εκδήλωση για την επέτειο ίδρυσης του Πανεπιστημίου),
- συνόδους Πρυτάνεων,

• εγκαίνια χώρων του Πανεπιστημίου,
• Ημέρες Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

ΙΙ. Εκδόσεις

Το Πανεπιστήμιο εκδίδει διάφορα έντυπα προκειμένου να ενημερώσει το ευρύτερο κοινό για τα προγράμματα σπουδών και τις δραστηριότητές του, όπως:

• οδηγό προπτυχιακών σπουδών για τους μαθητές του Λυκείου,
• ενημερωτικό έντυπο μεταπτυχιακών σπουδών,
• αγγλόφωνο ενημερωτικό έντυπο του Πανεπιστημίου,
• διοικητικές επετηρίδες,
• ενημερωτικά έντυπα διάφορων μονάδων του Πανεπιστημίου, όπως, για παράδειγμα, ενημερωτικό έντυπο της Βιβλιοθήκης, ενημερωτικό έντυπο του Γραφείου Διασύνδεσης, ενημερωτικό έντυπο για τα εκπαιδευτικά προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών, σχεδιαγράμματα των χώρων του Πανεπιστημίου,
• έντυπα που αφορούν διάφορες εκδηλώσεις που έχει πραγματοποιήσει το Πανεπιστήμιο,
• επετηρίδα του επιστημονικού προσωπικού του Πανεπιστημίου,
• επετηρίδα των αποφοίτων των μεταπτυχιακών προγραμμάτων του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 79

Οικονομικά Θέματα

Το Πανεπιστήμιο, μέσω των αρμόδιων οργάνων του, κρίνει και αποφασίζει για τις δαπάνες που θεωρεί απαραίτητες για την εξυπηρέτηση των σκοπών του. Ο έλεγχος τρίτων αρκείται στην νομιμότητα της εκκαθάρισης και των δικαιολογητικών.

Οικονομικές ενισχύσεις του Πανεπιστημίου ή επιχορηγήσεις προς νομικά πρόσωπα ή μέλη του φυσικά πρόσωπα παρέχονται με απόφαση των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου σε περίπτωση έκτακτων γεγονότων, ανάλογα με τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

Οι δαπάνες που αφορούν παντός είδους εκδηλώσεις του Πανεπιστημίου ή συμμετοχή του σε εκδηλώσεις άλλων φορέων μπορούν να βαρύνουν μερικά ή ολικά τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος ύστερα από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου ή της Εφορείας Λέσχης, όταν εξυπηρετούν τους σκοπούς της.

Με εντολή του Πρύτανη μπορούν να εκτελούνται άμεσα σε εξαιρετικές περιπτώσεις προμήθειες και εργασίες στο Πανεπιστήμιο μέχρι ποσού που ορίζεται κάθε φορά για τις απευθείας προμήθειες ή εργασίες στο Δημόσιο. Η εντολή αυτή ανακοινώνεται σε επόμενο Πρυτανικό Συμβούλιο.

Το είδος, το ύψος και η διαδικασία είσπραξης των εσόδων του Πανεπιστημίου αποφασίζονται από το αρμόδιο όργανο. Τα έσοδα εγγράφονται στον προϋπολογισμό και εισάγονται στο Ταμείο του Πανεπιστημίου. Ταμειακά υπόλοιπα τηρούνται σε οποιαδήποτε Τράπεζα με κριτήρια την πιο ωφέλιμη διαχείριση και τη μεγαλύτερη δυνατή φερεγγυότητα για το Πανεπιστήμιο.

Σε έκτακτες ή κατεπείγουσες περιπτώσεις είναι δυνατόν, με εντολή του Πρύτανη, να αναλαμβάνονται μικροποσά (μέχρι ορίου ενός (1) εκατομμυρίου δραχμών(από το ταμείο του Πανεπιστημίου, τα οποία ενταλματοποιούνται εκ των υστέρων στο όνομα του Ταμείου με την προσκόμιση εξοφλητικών νόμιμων αποδείξεων. Τα έξοδα αυτά ανακοινώνονται σε επόμενη συνεδρίαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου καθορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις απασχόλησης των προσλαμβανομένων με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου με πλήρη ή μερική απασχόληση, ή ωρομίσθιου προσωπικού για την κάλυψη έκτακτων αναγκών του Πανεπιστημίου. Οι ως άνω προσλήψεις γίνονται κατ΄ εξαίρεση των κειμένων διατάξεων περί προσλήψεων στο Δημόσιο.

Άρθρο 80

Έναρξη Ισχύος του Εσωτερικού Κανονισμού

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Μαΐου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ